

**Погоджено**  
Заступник начальника управління  
освіти і науки  
Волинської облдержадміністрації  
  
О.О.Ткачук  
"25 листопада" 2025 р.



**Затверджую**  
Директор ДПТНЗ  
„Камінь-Каширське ВПУ”  
  
А.М.Корінчук  
"25 листопада" 2025 р.



**Правила  
прийому на навчання  
до закладу професійної освіти ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ»  
на професійну підготовку кадрів  
на 2026 рік**

**I. Загальна частина**

1.1. До училища приймаються громадяни України та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

Особливості прийому на навчання до закладу професійної освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726).

1.2. Кожен має рівні права на здобуття професійної освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, мови спілкування, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, наявності судимості, місця проживання, мовних або інших ознак, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними.

Особи без громадянства та особи, яким надано статус закордонного українця, здобувають професійну освіту в закладах професійної освіти України відповідно до чинного законодавства України.

Особа, яку визнано біженцем, або особа, яка потребує додаткового

захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Особа, стосовно якої прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту та/або яка оскаржує рішення щодо статусу біженця та особи, яка потребує додаткового захисту, має право на вступ до закладів професійної освіти.

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.3. Прийом до училища здійснюється для здобуття професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем "кваліфікований робітник", спеціальностей за освітньо-професійним ступенем фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр».

1.4. Прийом до училища для здобуття освіти за рахунок місцевих бюджетів здійснюється на:

первинну професійну підготовку;

професійне навчання (у тому числі перепідготовку) за іншою (іншими) професією (професіями), але не раніше ніж через три роки після завершення безоплатного здобуття професійної освіти за попередньо здобутою професією (професіями), за умови наявності підтвердженого страхового стажу не менше двох років і за наявності вільних місць після зарахування осіб, які безоплатно здобуватимуть професійну освіту вперше;

професійне навчання (у тому числі перепідготовку) за іншою професією, якщо за станом здоров'я особа втратила можливість виконувати роботу за попередньо здобутою професією, що підтверджується висновком медико-соціальної експертної комісії, до завершення трирічного періоду та/або за відсутності підтвердженого страхового стажу не менше двох років;

професійне навчання (у тому числі перепідготовку) на запит про невідкладне забезпечення потреб держави (регіону) у підготовці необхідних кваліфікованих робітників. (Додаток 1).

1.5. Прийом до закладу професійної освіти для здобуття освіти за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб здійснюється:

на первинну професійну підготовку понад регіональне замовлення;

на професійне навчання, перепідготовку, крім випадків, наведених у пункті 1.4 цих Типових правил, та підвищення кваліфікації.

## **II. Приймальна комісія**

2.1. Прийом до училища здійснює приймальна комісія, створена наказом директора №168 від 18.11.2025р.

2.2. Очолює приймальну комісію керівник закладу професійної освіти, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії і порядок її роботи. (Додаток 2).

2.3. Правила прийому до закладу професійної освіти на наступний календарний рік розробляються відповідно до законодавства України, у тому числі Типових правил, затверджуються керівником закладу професійної освіти за погодженням з управлінням освіти і науки облдержадміністрації не пізніше 01 грудня поточного року, та вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2.4. Приймальна комісія:

організовує прийом заяв та документів безпосередньо від вступника (його батьків та/або законних представників) та/або через електронний кабінет вступника, які реєструються у журналі реєстрації документів для вступу;

визначає форму ведення журналу реєстрації документів для вступу (паперова чи електронна);

проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту здобувачів освіти, в тому числі осіб з особливими освітніми потребами, працевлаштування після закінчення закладу професійної освіти:

організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;

приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до училища, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;

організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;

вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Правила прийому до училища доводяться до відома вступників через засоби масової інформації: газети, Волинське телебачення, радіо та інформаційні стенди, на своєму вебсайті і мають обумовлювати:

перелік професій згідно з отриманими ліцензіями;

вимоги щодо освітнього рівня вступників за кожною професією;

плановані обсяги прийому, освітньо-кваліфікаційний рівень випускників, строк навчання за професіями;

форми та ступеневість навчання;

обмеження з професій за віком вступників та медичними показаннями відповідно до законодавства;

перелік вступних випробувань за професіями, порядок і форми їх проведення (співбесіди, контрольні роботи з окремих предметів, тестування, іспити тощо) та системи оцінювання знань, умінь та навичок;

порядок зарахування на відповідну форму здобуття освіти та порядок зарахування вступників, які мають однаковий конкурсний бал;

порядок розгляду оскаржень результатів вступних випробувань;

порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години);

наявність місць у гуртожитку та умови їх надання;

порядок обов'язкового проходження медичного огляду вступників до закладу професійної освіти. (Додатки 3,4)

2.6. Строки проведення прийому на навчання встановлюються правилами прийому до закладу професійної освіти. (Додаток 5)

2.7. Для освітньо-кваліфікаційного рівня ‘кваліфікований робітник’ у разі отримання вступниками однакового конкурсного балу переваги надаються вступникам з вищим середнім балом відповідного документа про базову середню освіту або повну загальну середню освіту.

У разі однакового середнього балу документа про освіту переваги на зарахування має та особа, в якій вищий бал з предмета “Українська мова”.

Порядок розгляду оскаржень результатів вступних випробувань регламентується положенням про апеляційну комісію.

Здобувачі освіти, що проживають за межами міста Каменя-Каширського забезпечуються гуртожитком за бажанням.

### **III. Порядок прийому заяв та документів для вступу**

3.1. Вступники подають заяву про вступ до училища, вказуючи обрану професію, форму здобуття освіти, у:

паперовій формі (особисто);

електронній формі (через електронний кабінет).

Заяви в електронній формі можуть подавати вступники, інформація щодо документів про раніше здобуту освіту (основа вступу) яких міститься в Реєстрі документів про освіту.

3.2. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

документ про освіту, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

медичну довідку за формою, установлену чинним законодавством;

6 кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см;

копії документів, що дають право на пільги при вступі до закладу професійної освіти (за наявності);

копію документа, (одного з документів), що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбаченого Законом України “Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус”;

довідку ОК-5, що підтверджує наявність страхового стажу (у разі потреби);

висновок медико-соціальної експертної комісії (у разі потреби);

письмову згоду на обробку персональних даних.

Особи, які за релігійними переконаннями відмовляються отримувати паспорт у вигляді ID-картки по досягненню чотирнадцяти років, надають копію свідоцтва про народження та лист територіального підрозділу Державної міграційної служби України з підтвердженням громадянства України даної особи.

Для отримання довідки про підтвердження громадянства особа має звернутися до територіального органу Державної міграційної служби з відповідною заявою та наданням свідоцтва про народження.

У разі ненадання особою копії документа, який посвідчує особу та громадянство, та/або копії свідоцтва про народження і листа територіального підрозділу Державної міграційної служби України з підтвердженням громадянства України даної особи, приймальна комісія повідомляє особу в

письмовій формі про неможливість отримання стипендії, учнівського квитка, документа про здобуту освіти.

Якщо з об'єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду)) документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатка до документа).

3.3. Вступнику видається розписка довільної форми з переліком отриманих приймальною комісією документів. Відмітка про отримання розписки долучається до документів вступника.

3.4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією училища.

В електронному кабінеті вступник зазначає такі дані:  
адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;  
пароль для входу до особистого електронного кабінету;  
серію та номер документа про раніше здобуту освіту (основи вступу);  
наявність документів, що дають право на пільги при вступі до закладу професійної освіти.

В електронному кабінеті вступник завантажує:  
скановану копію додатка до документа про освіту;  
фотокартку розміром 3 × 4 см;  
скановану копію медичної довідки за формою, установленною законодавством України.

Особи, які отримали в електронному кабінеті або на електронну пошту повідомлення про рекомендації до зарахування повинні впродовж 5 робочих днів подати оригінали (копії) документів, перелік яких зазначено у пункті 3.2 цього розділу.

В училищі створюється консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі.

3.5. Вступник може подати заяви на вступ одночасно не більше ніж до п'яти закладів професійної освіти.

#### **IV. Умови прийому**

4.1. Прийом до училища абітурієнтів на певні професії проводиться шляхом конкурсного відбору вступників на навчання:

- за рейтинговим списком вступників;
- за результатами співбесіди;
- за результатами середнього балу відповідного документа про базову середню освіту або повну загальну середню освіту;
- за результатами вступних випробувань;
- за іншими критеріями відбору, що не суперечать законодавству України.

Завдання для проведення вступних випробувань обговорюються на засіданнях методичних комісій викладачів природничо-математичних та соціально-гуманітарних дисциплін і затверджуються директором училища.

4.2. Конкурсний відбір може проводитись поетапно протягом усього періоду прийому документів.

4.3. Під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) у випадках, якщо кількість поданих заяв про зарахування перевищує кількість місць регіонального замовлення на відповідну професію та/або відповідний ліцензований обсяг, прийом до закладу професійної освіти проводиться за результатами співбесіди, у тому числі дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій

4.4. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі відповідно до умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти.

Зарахування осіб на навчання для здобуття спеціальностей за освітньо-професійним ступенем фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр» здійснюється на підставі диплома кваліфікованого робітника.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті (вебсторінці) закладу професійної освіти не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

4.5. Вступники мають право подати заяву на вступ до будь-якого закладу професійної освіти незалежно від місця проживання.

Заклад професійної освіти не має права відмовити особі у прийнятті документів та у зарахуванні на навчання на умовах регіонального замовлення за відсутності реєстрації місця проживання особи на території відповідної територіальної громади.

4.6. Особи, які без поважних причин не з'явилися на конкурсний відбір у зазначений за розкладом час або отримали незадовільні результати до участі у наступних етапах конкурсного відбору не допускаються.

## **V. Зарахування**

5.1. Зараховуються поза конкурсом:

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надане таке право;
- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);
- діти з інвалідністю та особи з інвалідністю, яким не протипоказане навчання за обраною професією (спеціальністю), відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3, - за умови одержання громадянами цієї категорії позитивних оцінок на вступних випробуваннях;
- особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надано таке право;
- діти, чиї батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах, при вступі на навчання за гірничими спеціальностями і професіями відповідно до Указу Президента України від 19 травня 1999 року № 524 «Про державну допомогу дітям, які вчаться за гірничими спеціальностями і чиї батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах»;
- діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені регіональним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді».

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

- випускники закладу загальної середньої освіти, які мають свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою;
- учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями, для яких вищезазначені дисципліни є профільними;
- призери III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України в рік вступу;
- особи з інвалідністю та діти з малозабезпечених сімей, у яких обидва батьки є особами з інвалідністю, один з батьків є особою з інвалідністю, а інший помер, одинока матір є особою з інвалідністю, батько є особою з інвалідністю та виховує дитину без матері, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;

5.3. Не пізніше, ніж за 5 днів після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до училища за обраною формою здобуття освіти.

5.4. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання.

За результатами розгляду апеляції вноситься рішення апеляційної комісії щодо оцінки за вступне випробування, про що складається протокол. Рішення з приводу поставленої оцінки приймаються членами апеляційної комісії шляхом голосування і затверджується більшістю голосів. У разі необхідності зміни оцінки відповідне рішення вноситься до протоколу та відображається в роботі. Прийняте апеляційною комісією училища рішення є остаточним і не підлягає перегляду.

5.5. Зарахування до училища здійснюється наказом директора.

5.6. Зарахування до закладу професійної освіти на навчання за рахунок місцевих бюджетів, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами здійснюється в межах ліцензійних обсягів.

## **VI. Прикінцеві положення**

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з училища. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані. При невиконанні регіонального замовлення з прийому за окремими професіями училище може проводити додатковий прийом.

6.2. Особам, які не зараховані до училища, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше, ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.3. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань, зберігаються протягом одного року, після чого знищуються, про що складається акт.

6.4. Контроль за дотриманням Правил прийому здійснюється Міністерством освіти і науки України та управлінням освіти і науки Волинської облдержадміністрації.

Правила прийому до ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ» розроблені на підставі Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 499 від 14.05.2013 р. і зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 р. за № 823/233555

{Із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки  
№344 від 09.04.2014  
№152 від 07.02.2019  
№1550 від 12.12.2019  
№541 від 10.06.2022  
№ 716 від 12.06.2023

**Перелік  
професій, за якими здійснюється підготовка  
в ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ» згідно з отриманими ліцензіями**

№ п/п	Код за Державним класифікатором України	Назва професії	Види підготовки	Ліцензований обсяг	Термін навчання	Освітньо-кваліфікаційний рівень випускників
1	<b>7222</b>	Електрогазозварник	Первинна професійна підготовка Професійно-технічне навчання Підвищення кваліфікації	60	1 рік  5,5 міс.  1,3 міс.	Електрогазозварник II-III розрядів Електрогазозварник II розряду Електрогазозварник II-IV розряду
2	<b>7132</b>	Лицювальник-плиточник	Первинна професійна підготовка	30	1 р.	Лицювальник-плиточник II-III, IV кваліфікаційних розрядів
3	<b>5122</b> <b>7412</b>	Кухар Кондитер	Первинна професійна підготовка	60	3,5 року	Кухар IV розряду, Кондитер III-IV розрядів
4	<b>5122</b>	Кухар	Первинна професійна підготовка Професійно-технічне навчання Підвищення кваліфікації	40	1 рік  5,5 міс.  1,3 міс.	Кухар IV розряду  Кухар IV розряду  Кухар IV – V розрядів
5	<b>7141</b> <b>7133</b>	Маляр Штукатур	Первинна професійна підготовка	60	3 р.	Маляр II, III, IV розрядів Штукатур III (II-III), IV розрядів
6	<b>7122</b> <b>7133</b>	Муляр Штукатур	Первинна професійна підготовка	90	1 р.	Муляр III (II-III) розрядів, Штукатур III (II-III) розрядів
7	<b>7122</b>	Маляр	Професійно-технічне навчання Підвищення кваліфікації	10	5,5 міс.  1,3 міс.	Маляр II, III, IV розрядів Маляр IV – V розрядів

8	<b>7133</b>	Штукатур	Професійно-технічне навчання Підвищення кваліфікації	10	5,5 міс. 1,3 міс.	Штукатур III (II-III) розрядів Штукатур IV-V розрядів
9	<b>4113</b>	Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення	Первинна професійна підготовка	30	2,5 р.	Оператор з обробки інформації та ПЗ II категорії
10	<b>7212</b>	Електрогазозварник	Перепідготовка	10	5,5 міс.	Електрогазозварник II-розряду
11	<b>7129</b>	Монтажник гіпсокартонних конструкцій	Первинна професійна підготовка Професійно-технічне навчання	45	1 р. 5,5 міс.	Монтажник гіпсокартонних конструкцій IV розряду Монтажник гіпсокартонних конструкцій IV розряду
12	<b>7124</b>	Столяр будівельний	Первинна професійна підготовка Професійно-технічне навчання Підвищення кваліфікації	60	1 р. 5,5 міс.	Столяр будівельний III розряду
13	<b>4112</b> <b>4115</b>	Оператор комп'ютерного набору Секретар керівника (організації, підприємства, установи)	Первинна професійна підготовка	30	3 р.	Оператор комп'ютерного набору I категорії, секретар керівника
14	<b>4112</b> <b>4121</b>	Оператор комп'ютерного набору Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	Первинна професійна підготовка	90	3 р.	Оператор комп'ютерного набору I категорії, обліковець

**Приймальна комісія  
(склад та порядок роботи)**

Склад приймальної комісії:

Голова комісії : Корінчук А.М. – директор училища

Заступник голови комісії: Гаврилюк Л.М. – заступник директора з НВР

Секретар комісії : Здрок С.П.. – секретар

Члени комісії : Величко Л.А. – заступник директора з НР

Шумік О.С. – заступник директора з НВР

Грищук Н.В. – практичний психолог

Лещенко В.М. – начальник СМП „ Камінь – Каширськагробуд ”

( за згодою)

Степанець Н.Ю. – соціальний педагог

Гаврилюк В.І. – юрисконсульт

Калиновський Володимир Олександрович – відповідальний за  
внесення інформації та персональних даних в ЄДБО.

Порядок роботи приймальної комісії:

- Прийом документів здійснюється з 15 травня по 14 серпня 2026 р.

- Проведення співбесід з 17 серпня 2026 р.

Графік приймальної комісії:

Понеділок – четвер: 9.00 год. до 17.00 год., п'ятниця з 9.00 год. до 16.00 год.

Перерва з 13.00 год. до 14.00 год.

Вихідні дні: субота та неділя

**Планові**  
**обсяги прийому за регіональним замовленням,**  
**освітньо-кваліфікаційні рівні випускників,**  
**терміни навчання за професіями на 2026 рік**  
**освітньо-кваліфікаційний рівень – кваліфікований робітник**  
**на базі базової середньої освіти (після 9 класів)**  
**(другий ступінь навчання)**

Код професії	Назва професії	Термін навчання	Планові обсяги прийому	Освітньо-кваліфікаційний рівень випускників	Форма здобуття освіти	Обмеження за статтю, віком, медичні показання
7141 7133	Маляр; Штукатур	3 роки	50	Маляр II,III, IV кваліфікаційних розрядів Штукатур III(II-III) ,IV кваліфікаційних розрядів	Денна	По закінченню терміну навчання не менше 16 років
5122 7412	Кухар Кондитер	3 р.5 міс.	30	Кухар IV кваліфікаційного розряду Кондитер III-IV кваліфікаційних розрядів	Денна	
4113	Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення	2 р. 5міс.	30	Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення II категорії	Денна	
	<b>Всього</b>		<b>110</b>			

**освітньо-кваліфікаційний рівень – кваліфікований робітник**  
**на базі повної загальної середньої освіти (після 11 класів)**  
**(другий ступінь навчання)**

	Назва професії	Термін навчання	Планові обсяги прийому	Освітньо-кваліфікаційний рівень випускників	Форма здобуття освіти	Обмеження за статтю, віком, медичні показання
7122 7133	Муляр; Штукатур	10 міс.	25	Муляр III (II-III) кваліфікаційного розряду Штукатур III (II-III) кваліфікаційного розряду	Денна	

7212	Електрогазо- зварник	1 рік	30	Електрогазо- зварник II, III кваліфікаційних розрядів	Денна	Вік по закінченню терміну навчання – не менше 18років
7132	Лицювальник -плиточник	10 міс.	25	Лицювальник- плиточник II-III, IV кваліфікаційних розрядів	Денна	
5122	Кухар	1 рік	30	Кухар IV кваліфікаційного розряду	Денна	
	<b>Всього</b>		<b>110</b>			

**Форми  
конкурсного відбору на 2026 рік**

№ п/п	Професія	Форми проведення
1	Кухар, кондитер	За результатами середнього бала документа про базову середню освіту
2	Маляр, штукатур	
3	Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення	
1	Кухар	За результатами середнього бала документа про повну загальну середню освіту
2	Електрогазоварник	
3	Муляр, штукатур	
4	Лицювальник-плиточник	

**Строки проведення прийому на навчання у 2026 році**

№ п/п	Назва етапу	Дата
1	Початок прийому заяв та документів	15 травня 2026 р.
2	Закінчення прийому заяв та документів	14 серпня 2026 р.
3	Дата засідання приймальної комісії	25, 26 серпня 2026 р.
4	Термін оприлюднення рейтингових списків вступників	Після 14.00 год в день проведення співбесіди
5	Дата зарахування вступників	28 серпня 2026 р.