

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор ДПТНЗ  
«Камінь-Каширське ВПУ»  
\_\_\_\_\_ А.М. Корінчук

**Положення  
про внутрішню систему забезпечення якості  
професійної (професійно-технічної) освіти  
у Державному професійно-технічному навчальному закладі  
«Камінь-Каширське вище професійне училище»**

Розглянуто і схвалено  
на засіданні педагогічної ради  
ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ»  
Протокол №7 від 27.10.2021 р.

## РОЗДІЛ 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості професійної (професійно-технічної) освіти (далі – Положення) є локальним нормативним документом Державного професійно-технічного навчального закладу «Камінь-Каширське вище професійне училище» (далі – ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ»), який регламентує зміст і порядок функціонування внутрішньої системи забезпечення якості підготовки кваліфікованих робітників та фахових молодших бакалаврів.

2. Положення розроблено відповідно до вимог розділу V «Забезпечення якості освіти» Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері професійної (професійно-технічної) освіти «Сучасна професійна (професійно-технічна) освіта» на період до 2027 року; згідно з освітніми стандартами з робітничих професій; Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого наказом МОН України 30.05.2006 року №419; наказу МОН України від 07.12.2018 року №1369 «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації» (із змінами, внесеними згідно з наказом МОН України №221 від 18.02.2019); Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН молодьспорт від 13.04.2011 року №329; Статуту ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ» та інших нормативно-правових актів.

3. Внутрішня система забезпечення якості професійної (професійно-технічної) освіти (далі – П(ПТ)О) – це цілісна система об'єктивних та обґрунтованих діагностичних й оціночних процедур, сукупність організаційних, методичних і нормативних документів, що регламентують ефективне управління якістю П(ПТ)О.

4. Мета внутрішньої системи забезпечення якості П(ПТ)О полягає в об'єднанні й інтеграції організаційних, кадрових, матеріально-технічних та навчально-методичних ресурсів ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ» для забезпечення високої якості підготовки конкурентоздатних кваліфікованих робітників, які досконало володіють загальноосвітніми, загальнопрофесійними, професійними та ключовими компетентностями у відповідності з існуючими та перспективними потребами суспільства, ринку праці та особистості.

5. Завданнями внутрішньої системи забезпечення якості П(ПТ)О є:

- дотримання вимог законодавства України в галузі П(ПТ)О;
- моніторинг та періодичний перегляд змісту освітніх програм;
- контроль за реалізацією стандартів П(ПТ)О та виконанням робочих навчальних програм;
- моніторинг фахового рівня педагогічних працівників, створення необхідних умов для його підвищення, експертна оцінка ефективності результатів діяльності педагогічних працівників;
- моніторинг якості знань, умінь, навичок і компетентностей здобувачів П(ПТ)О, розроблення рекомендацій щодо покращення їх навчальних досягнень;
- удосконалення навчально-матеріальної бази ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ» відповідно до вимог стандартів П(ПТ)О та підприємств-замовників кадрів;
- забезпечення співпраці з роботодавцями на умовах соціального партнерства;
- створення цифрового методичного забезпечення освітнього процесу;
- створення інноваційного навчально-методичного середовища, що ґрунтується на актуальних педагогічних методах і методиках, новаторських виробничих, інформаційно-комунікаційних та мультимедійних технологіях;

- забезпечення вільного багатоканального доступу до світових освітніх та наукових ресурсів через мережу Інтернет в усіх приміщеннях ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ»;
- організація дослідно-експериментальної роботи та впровадження її позитивних результатів у освітній процес;
- впровадження актуальних програм з виховання та творчого розвитку здобувачів П(ПТ)О;
- оптимізація соціально-психологічного середовища ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ»;
- використання фінансових коштів відповідно до завдань внутрішньої системи забезпечення якості П(ПТ)О;
- контроль стану прозорості освітньої діяльності ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ» та оприлюднення інформації;
- моніторинг результатів реалізації управлінських рішень керівництва ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ» та розроблення рекомендацій щодо підвищення рівня управлінської культури та освітнього менеджменту.

6. Внутрішня система забезпечення якості ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ» ґрунтується на таких принципах:

- автономії училища;
- усвідомлення членами педагогічного колективу відповідальності за якість П(ПТ)О та освітньої діяльності ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ»;
- визнання необхідності розроблення стратегії, політики та процедур забезпечення якості П(ПТ)О та освітньої діяльності ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ»;
- орієнтації на поточні й майбутні потреби споживачів освітніх послуг, прагнення до перевищення їх очікувань;
- прийняття управлінських рішень на основі аналізу своєчасної, повної й об'єктивної інформації;
- уникнення конфлікту інтересів;
- системного підвищення кваліфікації, самонавчання та самоудосконалення педагогічних працівників;
- управління освітньою діяльністю ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ» та відповідними ресурсами як системою взаємопов'язаних процесів;
- співробітництва з усіма зацікавленими сторонами.

## **РОЗДІЛ 2**

### **СТРУКТУРА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ П(ПТ)О**

Внутрішня система забезпечення якості ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ» містить наступні складові:

1. Стратегія та процедури забезпечення якості П(ПТ)О.
2. Освітнє середовище.
3. Система оцінювання здобувачів загальної середньої освіти та П(ПТ)О.
4. Педагогічна діяльність педагогічних працівників.
5. Управлінські процеси ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ».
6. Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості П(ПТ)О.

Основними напрямками, за якими здійснюється оцінювання рівня якості освітньої діяльності училища, є *освітнє середовище, система оцінювання здобувачів освіти, педагогічна діяльність*

*педагогічних працівників, управлінські процеси закладу освіти.* До кожного з них сформовані компоненти (вимоги/правила), критерії та індикатори (показники) оцінювання.

Компоненти (вимоги/правила) розподіляються за напрямками оцінювання наступним чином:

### **1. Освітнє середовище**

- забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці (в межах ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ»);

- забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці (в період проходження виробничої практики);

- забезпечення безпечних і нешкідливих умов проживання в гуртожитку;

- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;

- формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

### **2. Система оцінювання здобувачів П(ПТ)О**

- система та механізми забезпечення академічної доброчесності здобувачів П(ПТ)О;

- наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів П(ПТ)О системи оцінювання їх навчальних досягнень;

- застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування навчальних досягнень кожного здобувача П(ПТ)О;

- спрямованість системи оцінювання та формування у здобувачів П(ПТ)О ключових компетентностей.

### **3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників**

- ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою успішного формування (досягнення) загальноосвітніх, професійних та ключових компетентностей здобувачів П(ПТ)О;

- постійне підвищення професійного рівня і педагогічної та фахової майстерності педагогічних працівників;

- налагодження співпраці зі здобувачами П(ПТ)О, їх батьками (особами, які їх замінюють), працівниками училища;

- організація педагогічної діяльності педагогічних працівників на засадах академічної доброчесності;

- наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

### **4. Управлінські процеси**

- організаційно-правові засади діяльності ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ»;

- наявність стратегії розвитку та системи планування;

- формування контингенту здобувачів П(ПТ)О;

- ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;

- раціональність та ефективність використання наявних ресурсів і матеріально-технічної бази, організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці суб'єктів освітнього процесу;

- організація освітнього процесу на основі конструктивної співпраці з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями;

- результативність (якість) освітньої діяльності;

- формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності;
- наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ»;
- стипендіальне забезпечення та соціальний захист здобувачів П(ПТ)О;
- організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії училища з місцевою громадою;
- формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

### **РОЗДІЛ 3**

#### **СТРАТЕГІЯ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ П(ПТ)О**

Стратегія (політика) забезпечення якості П(ПТ)О (далі – Стратегія) є визначальним чинником стратегічного управління освітньою діяльністю ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ» і складовою частиною Плану розвитку Державного професійно-технічного навчального закладу «Камінь-Каширське вище професійне училище» на 2022-2026 роки.

Стратегія формується педагогічним колективом училища під проводом директора. Колегіальним органом управління ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ», який визначає Стратегію та затверджує процедури забезпечення якості П(ПТ)О, є педагогічна рада. Втілення в освітню діяльність затвердженої Стратегії здійснюється на всіх рівнях управління училища. Кожен педагогічний працівник в межах своїх повноважень несе персональну відповідальність за її реалізацію.

Основними засадами Стратегії є:

- забезпечення якості П(ПТ)О як головного пріоритету стратегічного управління освітньою діяльністю ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ» шляхом дотримання встановлених процедур за підтримки і відповідальності усіх учасників освітнього процесу;
- реалізація місії ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ» щодо підготовки кваліфікованих робітників з актуальних на ринку праці професій і кваліфікацій, здатних професійно і творчо розвиватись, впроваджувати нові виробничі технології, бути мобільними та адаптивними до швидко змінюваних умов праці;
- формування і розвиток брендингу як дієвого інструменту управління ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ», який посилює його конкурентні позиції на ринку освітніх послуг.

Стратегія щодо забезпечення якості П(ПТ)О та освітньої діяльності ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ» реалізується під контролем директора училища шляхом виконання відповідних процедур, в тому числі: оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання рівня набутих знань, умінь, навичок і компетентностей здобувачів П(ПТ)О, забезпечення освітнього процесу необхідними ресурсами; забезпечення стабільного функціонування інформаційних систем для ефективного управління закладом, здійснення процесу розроблення та оприлюднення критеріїв, правил і процедур діяльності педагогічних працівників тощо.

Стратегія та процедури забезпечення якості П(ПТ)О ґрунтуються на наступних принципах:

- процесного підходу, що передбачає діяльність ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ» як сукупність освітніх процесів, що спрямовані на реалізацію визначеної стратегічної мети; в цьому випадку управління якістю освітніх послуг реалізується через функції планування, організації, мотивації та контролю;

- цілісності, який вимагає єдності впливів освітньої діяльності, їх підпорядкованості визначеній меті забезпечення якості освітнього процесу;
- розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовищ, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
- партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу;
- відповідності освітнім стандартам П(ПТ)О;
- відповідальності училища щодо забезпечення якості П(ПТ)О та освітньої діяльності;
- системності в управлінні якістю П(ПТ)О на всіх стадіях освітнього процесу;
- здійснення обґрунтованого моніторингу якості П(ПТ)О;
- довіри та готовності суб'єктів освітньої діяльності до ефективних змін;
- відкритості і прозорості, що передбачає відкритий доступ до інформації про процеси, які відбуваються в ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ» на всіх етапах забезпечення якості П(ПТ)О.

Внутрішня система забезпечення якості П(ПТ)О в ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ» передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1. Розроблення й оновлення нормативно-методичної бази з питань забезпечення якості П(ПТ)О та освітньої діяльності в ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ».

2. Сприяння формуванню академічної культури здобувачів П(ПТ)О.

3. Організація і здійснення моніторингу якості П(ПТ)О та освітньої діяльності за такими напрямками:

- якість освітнього процесу (якість проведення уроків теоретичного і виробничого навчання, функціонування освітнього середовища; задоволеність здобувачів П(ПТ)О рівнем викладання, педагогічних працівників - умовами праці);

- якість робочих навчальних планів і робочих навчальних програм;

- якість умов, необхідних для здійснення освітнього процесу (рівень підготовки абітурієнтів; кадрове, матеріально-технічне, навчально-методичне, інформаційне забезпечення, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників);

- якість результатів освітнього процесу (успішність здобувачів П(ПТ)О, рівень сформованості загальних, професійних і ключових компетентностей, працевлаштування випускників).

4. Періодичний аналіз та перегляд робочих навчальних планів і робочих навчальних програм щодо їх відповідності нагальним вимогам ринку праці, потребам здобувачів П(ПТ)О.

5. Організація опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) здобувачів П(ПТ)О та педагогічних працівників з питань якості організації освітнього процесу.

6. Забезпечення наявності та безперебійної роботи інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.

7. Інформування усіх зацікавлених сторін про стан якості П(ПТ)О й освітньої діяльності ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ» через інформаційні ресурси.

8. Формування (на підставі моніторингових досліджень) рекомендацій щодо управлінських рішень з підвищення якості П(ПТ)О та освітньої діяльності.

9. Забезпечення дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками училища та здобувачами П(ПТ)О, у тому числі недопущення академічного плагіату.

## РОЗДІЛ 4

### ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ДПТНЗ «КАМІНЬ-КАШИРСЬКЕ ВПУ»

Оцінювання рівня забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці в училищі здійснюється за наступними критеріями:

1. Будівлі, споруди, приміщення і територія училища є безпечними і нешкідливими для навчання та праці.

2. ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ» забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації робочих навчальних програм з професій загальних для всіх галузей економіки, електротехнічного виробництва, ресторанного господарства та будівельного профілю.

3. Здобувачі П(ПТ)О та працівники училища обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.

4. Працівники та здобувачі П(ПТ)О обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з ними чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях.

5. В ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ» створені умови для харчування здобувачів П(ПТ)О і працівників.

6. В училищі створені умови для безпечного використання мережі Інтернет.

7. В ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ» забезпечується адаптація та інтеграція здобувачів П(ПТ)О перших курсів до освітнього процесу.

8. В ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ» створені умови для медичного обслуговування здобувачів П(ПТ)О та працівників.

Оцінювання рівня забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці в період виробничої практики здійснюється за наступними критеріями:

1. На час виробничого навчання і виробничої практики здобувачам П(ПТ)О забезпечуються робочі місця, безпечні і нешкідливі умови праці відповідно до робочих навчальних програм та угод з роботодавцями.

2. Під час проходження виробничого навчання і виробничої практики праця здобувачів П(ПТ)О не використовується для цілей, не передбачених робочими навчальними програмами.

Оцінювання рівня забезпечення безпечних і нешкідливих умов проживання в гуртожитку здійснюється за наступними критеріями: у гуртожитку забезпечені необхідні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, фізичної культури, виховної роботи, у тому числі проживання та навчання осіб з інвалідністю.

Оцінювання наявності будь-яких форм насильства та дискримінації в училищі здійснюється за наступними критеріями:

1. ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ» планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу.

2. Правила внутрішнього розпорядку училища забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини.

3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ», педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви.

Оцінювання рівня сформованості інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору училища здійснюється за наступними критеріями:

1. Приміщення та територія ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ» облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування.

2. В училищі застосовуються методики та технології роботи зі здобувачами П(ПТ)О з особливими освітніми потребами (у разі потреби).

3. ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ» взаємодіє з батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів П(ПТ)О з особливими освітніми потребами, залучає їх до необхідної підтримки здобувачів П(ПТ)О під час здобуття П(ПТ)О (за наявності здобувачів П(ПТ)О з особливими освітніми потребами).

4. Освітнє середовище мотивує здобувачів П(ПТ)О до оволодіння загальноосвітніми, професійними, ключовими компетентностями, ведення здорового способу життя.

5. В ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ» створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека).

6. Училище планує та реалізує заходи щодо залучення здобувачів П(ПТ)О та педагогічних працівників до позаурочної виховної діяльності.

## РОЗДІЛ 5

### СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ ОСВІТИ ТА ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ

#### 5.1. Критерії і процедури оцінювання здобувачів повної загальної середньої освіти

Критерії і процедури оцінювання здобувачів повної загальної середньої освіти (далі - ЗСО) старшої школи визначаються на основі положень відповідних наказів Міністерства освіти і науки України щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів ЗСО із загальноосвітніх навчальних предметів, передбачених відповідними робочими навчальними планами.

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів ЗСО старшої школи (10-11 класи) здійснюється за 12-бальною системою (шкалою) і його результати позначаються цифрами від 1 до 12 (відповідно до наказу МОН України від 13.04.2011 № 329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти»). Обов'язковому оцінюванню підлягають навчальні досягнення здобувачів ЗСО з предметів інваріантної складової відповідних робочих навчальних планів училища.

Державна підсумкова атестація осіб, які здобувають загальну середню освіту в ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ», відбувається відповідно до наказу МОН України від 07.12.2018 р. № 1369 «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації» (із змінами).

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів ЗСО реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

#### Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів ЗСО з предметів загальноосвітньої підготовки

Рівень навчальних досягнень	Бал	Вимоги до знань, умінь і навичок
-----------------------------	-----	----------------------------------



I. Початковий	1	Учні розрізняють об'єкти вивчення.
	2	Учні відтворюють незначну частину навчального матеріалу, мають нечіткі уявлення про об'єкт вивчення.
	3	Учні відтворюють частину навчального матеріалу, з допомогою викладача виконують елементарні завдання.
II. Середній	4	Учні з допомогою викладача відтворюють основний навчальний матеріал, можуть повторити за зразком певну операцію, дію.
	5	Учні відтворюють основний навчальний матеріал, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило.
	6	Учні виявляють знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповіді їх правильні, але недостатньо осмислені. Вміють застосовувати знання при виконанні завдань за зразком.
III. Достатній	7	Учні правильно відтворюють навчальний матеріал, знають основоположні теорії і факти, вміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії.
	8	Учні правильно відтворюють навчальний матеріал, знають основоположні теорії і факти, вміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії.
	9	Учні добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, уміють аналізувати й систематизувати інформацію, використовують загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією.
IV. Високий	10	Учні мають повні, глибокі знання, здатні використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення.
	11	Учні мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовують їх у різних ситуаціях, уміють знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми.
	12	Учні мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміють самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення.

Формування ЗСО передбачає зміни у підходах до оцінювання навчальних досягнень учнів:

- вимоги до оцінювання результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності;
- оцінювання ґрунтується на позитивному підході, що передусім, передбачає врахування рівня досягнень учня.

Освітній процес в ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ» спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей, посилення ролі особистісного чинника в засвоєнні навчального матеріалу. За компетентнісного підходу оцінюється не обсяг засвоєних знань сам по собі, а те, як ці знання використовуються для вирішення прикладних завдань.

Підходи до формування критеріїв оцінювання:

- оцінювати не лише результат роботи, але й процес навчання, індивідуальний поступ кожного учня;

- позитивно оцінювати досягнення учнів, незалежно від того, значні вони чи скромні, якщо вони є результатом справжніх зусиль дитини, в цьому є мотивуюча роль оцінювання;

- оцінювати рівень аргументації та умінь учнів висловлювати свою думку.

Формуючи систему оцінювання в училищі, враховується, що оцінка має стимулювати учнів до навчання, а не використовуватись як покарання.

Видами оцінювання навчальних досягнень учнів є поточне, тематичне, семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація.

Поточне оцінювання – це процес встановлення рівня навчальних досягнень учнів в оволодінні змістом предмета, умінь та навичками відповідно до вимог навчальних програм. Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень учнів є знання, вміння та навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності. Поточне оцінювання здійснюється у процесі вивчення теми. Його основними завданнями є: встановлення й оцінювання рівнів розуміння і первинного засвоєння окремих елементів змісту теми, встановлення зав'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення знань, умінь і навичок. Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне оцінювання; робота з діаграмами, графіками, схемами; робота з контурними картами; виконання учнями різних видів письмових робіт; взаємоконтроль учнів у парах і групах; самоконтроль тощо. в умовах упровадження зовнішнього незалежного оцінювання особливого значення набуває тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів. Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи викладача на уроці.

Тематичному оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (розділу). Тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів забезпечує: усунення безсистемності в оцінюванні; підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь; індивідуальний і диференційований підхід до організації навчання; систематизацію й узагальнення навчального матеріалу; концентрацію уваги учнів до найсуттєвішого в системі знань з кожного предмета. Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування учнями матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності учнів.

Оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання, а за рік – на основі семестрових оцінок. Учень має право на підвищення семестрової оцінки.

Основними функціями оцінювання навчальних досягнень учнів є:

- контролююча – визначає рівень досягнень кожного учня, готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу викладачеві відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;

- навчальна – сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;

- діагностико-коригувальна – з'ясовує причини труднощів, які виникають в учня в процесі навчання, виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;

- стимулювально-мотиваційна – формує позитивні мотиви навчання;

- виховна – сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

Облік результатів контролю ведеться викладачами у відповідних журналах.

## **5.2. Критерії і процедури оцінювання здобувачів П(ПТ)О**

Критерії і процедури оцінювання здобувачів П(ПТ)О визначаються у відповідності до Типових критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (слухачів) з професійної підготовки у системі професійно-технічної освіти та вимог стандартів П(ПТ)О шляхом їх конкретизації відповідно до змісту навчальних предметів загальнопрофесійної, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки, форм організації і контролю освітнього процесу, видів діяльності учнівської молоді.

Об'єктами оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О із загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовки є загальнотехнічні, професійні, технологічні, спеціальні знання й компетентності, здобуті в процесі оволодіння відповідними навчальними предметами та вміннями і навичками застосовувати ці знання при виконанні як типових, так і нестандартних завдань.

У ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ» організовується та здійснюється поточний, тематичний, проміжний і вихідний контроль навчальних досягнень учнів, слухачів, рівень їхньої кваліфікаційної атестації.

Систематичний контроль за навчальним процесом передбачає вивчення та аналіз:

- стану організації та проведення занять;
- виконання навчальних планів і освітніх програм;
- оформлення обліково-звітної документації (журналів теоретичного і виробничого навчання, щоденників виробничого навчання, атестаційних матеріалів, протоколів кваліфікаційних комісій);
- фактичного рівня знань і умінь учнів за результатами кваліфікаційної атестації, причин незадовільної успішності.

Якість результатів засвоєння учнями знань, умінь і навичок може бути подана у вигляді критеріїв їх оцінки і визначена через такі види контролю:

- попередній – виявлення життєвих, донаукових знань, умінь учнів перед вивченням предмета чи теми з метою їх актуалізації, коригування чи реконструкції в ході навчання;
- поточний (систематичний) – здійснюється на кожному навчальному занятті для виявлення стану засвоєння учнями навчального матеріалу за підсумками виконання кожного навчально-виробничого завдання, а також шляхом спостереження за правильністю виконання прийомів, організацією і культурою праці, за використанням обладнання, інструментів пристосувань та виконання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності. Поточний контроль передбачає також проведення перевірочних робіт, тематичне тестування та інші форми контролю;
- періодичний (тематичний) – здійснюється після вивчення розділів чи тем робочої навчальної програми;
- підсумковий (проміжний) – проводиться наприкінці певного періоду навчання і передбачає проміжну кваліфікаційну атестацію (кваліфікаційний іспит);
- заключний (вихідний) – контроль якості знань, умінь і навичок учнів за повний період навчання. Вихідний контроль передбачає Державну кваліфікаційну атестацію, яка охоплює кваліфікаційну пробну роботу, що відповідає вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики випускника закладу П(ПТ)О відповідного кваліфікаційного рівня; державний кваліфікаційний іспит або захист дипломної роботи, проекту чи творчої роботи, що їх замінює.

Форми і періодичність проміжного та вихідного контролю визначаються робочими навчальними планами. Дотримання зазначених у робочому навчальному плані конкретних форм проміжного і вихідного контролю та їх періодичність є обов'язковими.

Програмами базових дисциплін у межах кожної теми передбачено проведення практичних робіт. Виконання практичних робіт сприяє глибшому засвоєнню нового матеріалу учнями та формуванню й розвитку у них загальнонавчальних і спеціальних предметних умінь. Практична робота – це, переважно, самостійна робота учнів над окремими питаннями теми, мета якої – опрацювати різноманітні джерела знань: підручник, текстові та візуальні джерела, інтернет-ресурси, музейні експозиції, відомості.

Для тематичного контролю сьогодні найчастіше використовується тест-комплекс різнорівневих завдань, які сумарно перевіряють досягнення учнями хоча б найбільш важливих із зазначених у Програмі очікуваних результатів учіння матеріалу теми. Тематичний тест може мати завдання усіх чотирьох, трьох, починаючи з другого, та двох, починаючи з третього рівнів.

Оцінний бал за тему виставляється у журналі у колонку без дати з написом «тематична». Під час виставлення тематичного балу враховуємо й поточні оцінки, при цьому слід пам'ятати, що оцінка за тематичну письмову роботу або учнівський проект має пріоритетне значення. Оцінка за семестр виставляється на основі отриманих учнем тематичних. Семестрова – це переважаючий серед тематичних оцінний бал. Семестрова оцінка може підлягати коригуванню. Скоригована семестрова оцінка виставляється без дати у колонку з надписом «скоригована» поруч із колонкою «I семестр» або «II семестр». Колонки для виставлення скоригованих оцінок відводяться навіть за відсутності учнів, які виявили бажання їх коригувати.

При визначенні навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О з професійно-теоретичної підготовки аналізу підлягають:

- рівень самостійності при здійсненні пізнавальної діяльності, відповідях та виконанні практичних завдань з допомогою, з частковою допомогою, з консультативною допомогою викладача, самостійно;

- рівень відтворення навчального матеріалу: рівень розпізнання, рівень запам'ятовування без розуміння або з розумінням, в неповному обсязі (елементи, фрагменти, основні положення, основний навчальний матеріал), в повному обсязі, правильно або з помилками та неточностями тощо;

- характеристики якості знань: глибокі, узагальнені, системні, міцні, осмислені, гнучкі, дійові;

- характеристики відповіді здобувача П(ПТ)О: цілісність, повнота, логічність, обґрунтованість, правильність;

- рівень застосування знань, умінь, навичок і компетентностей для виконання практичних або контрольних завдань: усвідомлено або неусвідомлено, в неповному обсязі, повному обсязі, за типовим алгоритмом (послідовністю дій), за самостійно розробленим алгоритмом, правильно або з помилками та неточностями;

- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, систематизувати, порівнювати, узагальнювати, класифікувати, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, робити висновки тощо;

- рівень застосування довідкової, технічної, конструкторсько-технологічної документації в навчальній діяльності;

- характер помилок та здатність їх виправляти;

- самостійність оцінних суджень.

При визначенні навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О з професійно-практичної підготовки аналізу підлягають:

- рівень професійних знань, необхідних для виконання даної роботи;
- рівень володіння прийомами та технологічними операціями, необхідний для виконання даної роботи;
- рівень самостійності здобувача П(ПТ)О у процесі організації роботи та виконання навчально-виробничого або контрольного завдання: з допомогою (наставника виробничої практики, інструктора), самостійно;
- характер виконання навчально-виробничого або контрольного завдання (за типовим або самостійно складеним алгоритмом; в типовій, ускладненій або нестандартній ситуації);
- обсяг і правильність виконання навчально-виробничого або контрольного завдання; уміння користуватися різними видами технічної та конструкторсько-технологічної документації та розробляти її види;
- уміння застосовувати прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи;
- відповідність результату роботи вимогам кваліфікаційної характеристики з обраної професії відповідного ступеня П(ПТ)О на даний період навчання;
- рівень виконання діючих якісних і кількісних показників (норми виробітку, норми часу тощо);
- уміння дотримуватись нормативів витрат матеріалів та інших ресурсів в процесі виконання роботи;
- характер помилок та здатність їх виправити;
- рівень опанування основами професійної культури та здатності до продуктивної і творчої співпраці в колективі;
- уміння організувати робоче місце;
- рівень дотримання правил охорони праці.

Ці орієнтири покладені в основу виокремлення чотирьох рівнів навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О: початкового, середнього, достатнього, високого, які формуються на основі 12-ти бальної шкали оцінювання.

#### **Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О на початковому рівні**

<b>Бал</b>	<b>Критерії оцінювання навчальних досягнень з професійно-теоретичної підготовки</b>	<b>Бал</b>	<b>Критерії оцінювання навчальних досягнень з професійно-практичної підготовки</b>
1	Здобувач П(ПТ)О з допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі елементи навчального матеріалу та виконує зі значними труднощами окремі елементи практичних завдань. Під час відповіді і при виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.	1	Здобувач П(ПТ)О з допомогою майстра виробничого навчання відтворює на рівні розпізнання окремі компоненти професійних знань, необхідних для виконання даної роботи. З постійною допомогою майстра виробничого навчання виконує лише елементи навчально-виробничого або контрольного завдання. При виконанні роботи припускається суттєвих помилок в організації робочого місця, плануванні виробничих дій, в прийомах виробничих дій, в прийомах праці та

			технологічних операціях. Результат виконаної роботи повністю не відповідає діючим якісним і кількісним показникам. Потребує постійної допомоги і контролю в дотриманні правил охорони праці.
2	Здобувач П(ПТ)О з допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі фрагменти навчального матеріалу та неусвідомлено виконує окремі фрагменти практичних завдань. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок	2	Здобувач П(ПТ)О з допомогою майстра виробничого навчання відтворює на рівні розпізнання окремі фрагменти професійних знань, необхідних для виконання даної роботи. З постійною допомогою майстра виробничого навчання виконує фрагменти навчально-виробничого або контрольного завдання. При виконанні роботи припускається суттєвих помилок в організації місця, плануванні виробничих дій, в прийомах праці виробничих дій, в прийомах праці та технологічних операціях. Результат роботи істотно не відповідає діючим якісним і кількісним показникам. Потребує допомоги і контролю в дотриманні правил охорони праці.
3	Здобувач П(ПТ)О з допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання фрагменти навчального матеріалу та неусвідомлено виконує частину практичних завдань. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.	3	Здобувач П(ПТ)О безсистемно, на рівні розпізнання окремих компонентів професійних знань, необхідних для виконання даної роботи. З допомогою майстра виробничого навчання планує виробничі дії та виконує частину навчально-виробничого або контрольного завдання. При виконанні роботи припускається значної кількості помилок в організації робочого місця та технологічних операціях, які самостійно виправити не може. Результат роботи не відповідає діючим якісним і кількісним показникам. Потребує допомоги і контролю в дотриманні правил охорони праці.

#### **Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О на середньому рівні**

<b>Бал</b>	<b>Критерії оцінювання навчальних досягнень з професійно-теоретичної підготовки</b>	<b>Бал</b>	<b>Критерії оцінювання навчальних досягнень з професійно-практичної підготовки</b>
4	Здобувач П(ПТ)О на рівні запам'ятовування без розуміння відтворює навчальний матеріал та виконує практичні завдання з допомогою викладача. Має значні	4	Здобувач П(ПТ)О без достатнього розуміння відтворює окремі компоненти професійних знань та недостатньо усвідомлено виконує основні прийоми і технологічні операції, необхідні для виконання даної роботи. Не

	<p>труднощі при аналізі та порівнянні. Недостатньо усвідомлено користується технічною та технологічною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається значної кількості помилок, які самостійно виправити не може.</p>		<p>може пояснити зміст технологічного процесу та прийомів самоконтролю і методів контролю за якістю. З частковою допомогою майстра виробничого навчання організовує робоче місце, планує виробничі дії та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання з використанням технічної і технологічної документації. При виконанні роботи припускається значної кількості помилок, які самостійно виправити не може. Результат роботи відповідає мінімальним діючим якісним і кількісним показникам. В окремих випадках потребує допомоги і контролю в дотриманні правил охорони праці.</p>
5	<p>Здобувач П(ПТ)О на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння відтворює основні положення навчального матеріалу та виконує практичні завдання з частковою допомогою викладача. З помилками дає визначення основних понять. Може частково обґрунтувати і проаналізувати свою відповідь. Недостатньо усвідомлено користується технічною та технологічною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається помилок, які самостійно виправити не може.</p>	5	<p>Здобувач П(ПТ)О з допомогою майстра виробничого навчання відтворює на рівні розпізнання окремі знання та недостатньо усвідомлено виконує основні прийоми і технологічні операції, необхідні для виконання даної роботи. З частковою допомогою майстра виробничого навчання організовує робоче місце, планує виробничі дії та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання з використанням технологічної документації. Неусвідомлено застосовує прийоми контролю за якістю та самоконтролю за виконанням технологічного процесу. При виконанні роботи припускається помилок, які самостійно виправити не може. Результат роботи відповідає низькому рівню діючих якісних та кількісних показників. В окремих випадках потребує допомоги і контролю в дотриманні правил охорони праці.</p>
6	<p>Здобувач П(ПТ)О без достатнього розуміння відтворює основний навчальний матеріал та виконує практичні завдання з епізодичною допомогою викладача. З окремими помилками дає визначення окремих понять. Може частково аналізувати навчальний матеріал, порівнювати і робити висновки. Користується окремими видами технічної та технологічної документації. При</p>	6	<p>Здобувач П(ПТ)О без достатнього розуміння відтворює значну кількість компонентів професійних знань, необхідних для виконання даної роботи. З консультативною допомогою майстра виробничого навчання організовує робоче місце, планує виробничі дії та виконує навчально-виробниче та контрольне завдання з використанням технічної і технологічної документації. Неусвідомлено застосовує прийоми контролю за якістю та самоконтролю за виконанням технологічного процесу. При</p>

	<p>відповіді і виконанні практичних завдань припускається помилок, які може частково виправити.</p>		<p>виконанні роботи припускається помилок, які частково може виправити з допомогою майстра виробничого навчання. Результат виконаної роботи відповідає низькому рівню діючих якісних та кількісних показників. В окремих випадках потребує консультативної допомоги в організації робочого місця та дотриманні правил охорони праці.</p>
--	---	--	--

**Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О на достатньому рівні**

Бал	Критерії оцінювання навчальних досягнень з професійно-теоретичної підготовки	Бал	Критерії оцінювання навчальних досягнень з професійно-практичної підготовки
7	<p>Здобувач П(ПТ)О самостійно з розумінням відтворює суть основних положень навчального матеріалу та застосовує його при виконанні практичних завдань в типових умовах. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює, робить висновки. Його відповідь в цілому правильна, але містить неточності. Виконує практичні завдання за типовим алгоритмом з консультативною допомогою викладача. Користується довідковою інформацією, технічною та технологічною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які частково виправляє.</p>	7	<p>Здобувач П(ПТ)О з розумінням відтворює основні професійні знання та правильно виконує основні прийоми і технологічні операції, необхідні для виконання даної роботи. Організовує робоче місце, планує виробничі дії та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання за типовим алгоритмом з незначним відхиленням від встановлених норм часу. Достатньо усвідомлено користується технічною і технологічною документацією. Застосовує прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи. Потребує консультації майстра виробничого навчання. При виконанні роботи припускається несуттєвих помилок, які частково може виправити. Результат роботи в цілому відповідає якісним і кількісним показникам запланованого рівня кваліфікації. Дотримується правил охорони праці.</p>
8	<p>Здобувач П(ПТ)О самостійно з розумінням відтворює основний навчальний матеріал та застосовує його при виконанні практичних завдань в типових умовах (стандартних ситуаціях). Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює інформацію, встановлює її зв'язок з обраною професією і робить висновки. Відповідь в цілому правильна,</p>	8	<p>Здобувач П(ПТ)О з розумінням відтворює основні професійні знання та правильно виконує основні прийоми і технологічні операції, необхідні для даної роботи. Самостійно організовує робоче місце, планує та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання за типовим алгоритмом в межах встановлених норм часу. Достатньо усвідомлено користується технічною і технологічною документацією, що надається. Застосовує основні прийоми самоконтролю</p>



	логічна та достатньо обґрунтована. Виконує практичні завдання за типовим алгоритмом з консультативною допомогою викладача. Усвідомлено користується довідковою інформацією, технічною та технологічною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які частково виправляє.		виробничих дій та методи контролю за якістю роботи. При виконанні роботи припускається несуттєвих помилок, які може виправити. Результат роботи відповідає якісним і кількісним показникам, що передбачені запланованим рівнем кваліфікації. Дотримується норм витрат матеріалів (ресурсів) та правил охорони праці.
9	Здобувач П(ПТ)О володіє основним навчальним матеріалом в усній, письмовій і графічній формах, застосовує його при виконанні практичних завдань як у типових, так і в дещо ускладнених умовах. Дас визначення основних понять, аналізує, порівнює і систематизує інформацію, встановлює її зв'язок з обраною професією і робить висновки. Його відповідь в цілому правильна, логічна та достатньо обґрунтована. Виконує практичні завдання за типовим алгоритмом з консультацією викладача. Усвідомлено користується довідковою інформацією, технічною та технологічною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які може виправити.	9	Здобувач П(ПТ)О з розумінням відтворює основні професійні знання та правильно виконує переважну більшість прийомів і технологічних операцій, необхідних для даної роботи. Самостійно, в цілому правильно організовує робоче місце, планує та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання за типовим алгоритмом в межах встановлених норм часу. Усвідомлено користується технічною і технологічною документацією. Може розробляти окремі її види. Правильно застосовує основні прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи. При виконанні роботи припускається несуттєвих помилок, які виправляє. Результат роботи відповідає якісним і кількісним показникам, що передбачені запланованим рівнем кваліфікації. Дотримується норм витрат матеріалів, енергоресурсів та правил охорони праці.

#### Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О на високому рівні

Бал	Критерії оцінювання навчальних досягнень з професійно-теоретичної підготовки	Бал	Критерії оцінювання навчальних досягнень з професійно-практичної підготовки
10	Здобувач П(ПТ)О уміє усвідомлено засвоювати нову інформацію в обсязі, що відповідає навчальній програмі. Володіє глибокими, міцними знаннями навчального матеріалу та здатний їх правильно	10	Здобувач П(ПТ)О володіє професійними знаннями в обсязі, що передбачений навчальною програмою та самостійно, правильно, впевнено виконує прийоми і технологічні операції, необхідні для виконання даної роботи в межах навчальної

	<p>використовувати для виконання практичних завдань. Відповідь повна, правильна, логічна, містить аналіз і систематизацію. Встановлює причинно-наслідкові та міжпредметні зв'язки, робить аргументовані висновки з незначною консультацією викладача. Вміє самостійно користуватися джерелами інформації. Здобувач П(ПТ)О самостійно й правильно застосовує довідкову інформацію, технічну та технологічну документацію. Практичні завдання виконує в цілому правильно в повному обсязі як з використанням типового алгоритму, так і в дещо змінених умовах. При відповіді та виконанні практичних завдань допускається окремих неточностей, які може виправити самостійно. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії, нової техніки і технології.</p>		<p>програми та встановлених норм часу. Самостійно, в повному обсязі виконує навчально-виробниче або контрольне завдання відповідно до вимог технічної та технологічної документації, яка передбачена навчальною програмою. Вміє розробляти окремі її види. Дотримується нормативів витрат матеріалів та інших ресурсів. Виявляє елементи професійної культури та прагнення і здатність до продуктивної творчої співпраці в колективі. В процесі роботи може припускатись окремих неточностей, які самостійно виправляє. Результат виконаної роботи в цілому відповідає діючим заданим якісним і кількісним показникам. Раціонально організовує робоче місце та дотримується правил охорони праці.</p>
11	<p>Здобувач П(ПТ)О володіє узагальненими знаннями навчального матеріалу в повному обсязі та здатний їх ефективно використовувати для виконання всіх передбачених навчальною програмою практичних завдань. Відповідь здобувача П(ПТ)О повна, правильна, логічна і містить аналіз, систематизацію, узагальнення навчального матеріалу. Вміє самостійно знаходити й користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові і міжпредметні зв'язки. Робить аргументовані висновки. Правильно й усвідомлено застосовує всі види довідкової</p>	11	<p>Здобувач П(ПТ)О володіє професійними знаннями у повному обсязі та самостійно, правильно, впевнено виконує всі прийоми, технологічні операції, необхідні для виконання даної роботи в межах навчальної програми та встановлених норм часу. Самостійно, в повному обсязі виконує навчально-виробниче або контрольне завдання відповідно до вимог технічної та технологічної документації, яка передбачена навчальною програмою. Вміє самостійно розробляти окремі її види та обирати оптимальний варіант виконання навчально-виробничого або контрольного завдання. Зразково дотримується нормативів витрат матеріалу та інших ресурсів. Правильно й усвідомлено застосовує всі прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи. Опанував основи професійної</p>

	<p>інформації, технічної та технологічної документації в межах навчальної програми. Може самостійно скласти окремі її види. Практичні завдання виконує правильно, у повному обсязі як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом. При відповіді та виконанні практичних завдань допускається незначних неточностей, які самостійно виявляє та виправляє. Виявляє інтерес до обраної професії, нової техніки і технології.</p>		<p>культури та виявляє прагнення і здатність до продуктивної і творчої співпраці в колективі. В процесі роботи допускається незначних неточностей, які самостійно виявляє і виправляє. Результат виконаної роботи повністю відповідає діючим якісним і кількісним показникам. Забезпечує високий рівень організації праці та дотримання правил охорони праці.</p>
12	<p>Здобувач П(ПТ)О володіє системними знаннями навчального матеріалу та ефективно їх застосовує для виконання передбачених навчальною програмою практичних знань. Відповідь здобувача П(ПТ)О повна, правильна, логічна і містить аналіз, систематизацію, узагальнення навчального матеріалу. Вміє самостійно знаходити й користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові і міжпредметні зв'язки. Робить аргументовані висновки. Правильно й усвідомлено застосовує всі види довідкової інформації, технічної та технологічної документації. Бездоганно виконує практичні завдання як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії, нової техніки і технології.</p>	12	<p>Здобувач П(ПТ)О володіє системними професійними знаннями у повному обсязі та бездоганно виконує всі прийоми, технологічні операції, необхідні для виконання конкретної роботи в межах навчальної програми. Повністю виконує або перевиконує норми часу. У повному обсязі виконує контрольне завдання у повній відповідності до технологічної документації. Вміє самостійно розробляти окремі її види та обирати оптимальний варіант виконання навчально-виробничого (контрольного) завдання. Знаходить шляхи зменшення витрат матеріалів та інших ресурсів, що не впливають на якість. Впевнено й усвідомлено застосовує прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи. Опанував основи професійної культури та виявляє прагнення і здатність до співпраці в колективі. Результат виконаної роботи повністю відповідає діючим і кількісним показникам або може бути ще кращим. Забезпечує високий рівень організації праці і робочого місця, зразкового дотримання правил охорони праці.</p>

### **5.3. Академічна доброчесність здобувачів П(ПТ)О**

Система та механізми забезпечення в ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ» академічної доброчесності здобувачів П(ПТ)О висвітлені в Положенні про академічну доброчесність Державного професійно-технічного навчального закладу «Камінь-Каширське вище професійне училище», зокрема:

- умови дотримання академічної доброчесності;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності;
- заходи з попередження фактів порушення норм академічної доброчесності та професійної етики;
- встановлення фактів порушення академічної доброчесності здобувачами П(ПТ)О та притягнення їх до академічної відповідальності;
- оскарження рішення про встановлення факту порушення академічної доброчесності здобувачів П(ПТ)О;
- порядок попередження та встановлення фактів порушення учасниками освітнього процесу академічної доброчесності і професійної етики.

## **РОЗДІЛ 6**

### **ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

Критерії і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників застосовуються з метою організації їх безперервного розвитку та мотивування до системного вдосконалення професійних компетентностей.

#### **6.1. Процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників**

Процедурами оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників визначені такі: призначення на посаду, атестація, сертифікація, підвищення кваліфікації.

Процедура призначення на посаду педагогічного працівника регулюється чинним законодавством (укладення контрактів) відповідно до встановлених вимог.

Процедура атестації педагогічних працівників - це система заходів, спрямована на всебічне та комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання. Атестація здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників і є обов'язковою.

Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності навчально-виховного процесу.

Основними принципами атестації є відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника, повнота, об'єктивність та системність оцінювання його педагогічної діяльності.

Комплексну оцінку діяльності педагогічних працівників за міжатестаційний період здійснює атестаційна комісія I рівня (у випадку присвоєння кваліфікаційних категорій: «спеціаліст», «спеціаліст другої категорії» «спеціаліст першої категорії») та атестаційна комісія III рівня (у випадку присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічних звань: «старший викладач», «старший вихователь», «викладач-методист»,

«вихователь-методист», «майстер виробничого навчання I категорії», «майстер виробничого навчання II категорії»).

Атестаційна комісія вивчає педагогічну діяльність осіб, які атестуються, шляхом відвідування уроків, позаурочних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О з предмета, що викладає педагогічний працівник, ознайомлення з навчальною документацією щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків, його участі у роботі методичної комісії, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи тощо.

Зазначена процедура може бути черговою або позачерговою. У переважній більшості педагогічні працівники проходять чергову атестацію, яка здійснюється не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством. Позачергова атестація проводиться з метою підвищення кваліфікаційної категорії (тарифного розряду), педагогічного звання не раніш, як через два роки після присвоєння попередньої.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді; викладачам, вихователям, соціальним педагогам, практичним психологам присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання; майстрам виробничого навчання, керівникам гуртків – встановлюються тарифні розряди та присвоюються педагогічні звання. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

Необхідною умовою чергової атестації є обов'язкове проходження не рідше одного разу на п'ять років підвищення кваліфікації педагогічних працівників на засадах вільного вибору форм навчання, програм і суб'єктів підвищення кваліфікації. Ця вимога не розповсюджується на педагогічних працівників, які працюють перші п'ять років після закінчення вищого навчального закладу.

Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі П(ПТ)О та забезпечення якості П(ПТ)О.

Відповідно до Закону України "Про освіту" загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. Для викладачів загальноосвітніх предметів передбачене щорічне підвищення кваліфікації (не менше 30 годин). Для викладачів і майстрів виробничого навчання, які проводять освітній процес з предметів загальнопрофесійної, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки, не встановлено чіткої регламентації обсягу навчального часу за роками, але загальна кількість академічних годин за міжатестаційний період має бути не менше 150.

За результатами успішного проходження відповідного навчання (курсів) суб'єктом підвищення кваліфікації надається свідоцтво або сертифікат про підвищення кваліфікації педагогічного працівника з вказівкою кількості відпрацьованих академічних годин, які є дійсними упродовж п'ятьох років.

Окрім підвищення кваліфікації законодавчо визначено процедуру сертифікації педагогічних працівників. На відміну від атестації і підвищення кваліфікації сертифікація відбувається на добровільних засадах, виключно за ініціативою педагогічного працівника.

Сертифікація - це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

Формування та забезпечення функціонування системи сертифікації педагогічних працівників здійснює центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки. Процедуру сертифікації педагогічних працівників здійснюють спеціально уповноважені державою установи, положення про які затверджує Кабінет Міністрів України.

За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівнику видається сертифікат, який є дійсним упродовж трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.

## **6.2 Система та механізми забезпечення академічної доброчесності педагогічних працівників**

Система та механізми забезпечення в ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ» академічної доброчесності педагогічних працівників висвітлені в Положенні про академічну доброчесність Державного професійно-технічного навчального закладу «Камінь-Каширське вище професійне училище», зокрема:

- умови дотримання академічної доброчесності;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності;
- заходи з попередження фактів порушення норм академічної доброчесності та професійної етики;
- встановлення фактів порушення академічної доброчесності;
- оскарження рішення про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення до академічної відповідальності.

## **РОЗДІЛ 7 УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

### **7.1 Критерії та процедури оцінювання управлінської діяльності**

Критерії і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників спрямовані на забезпечення якості П(П)О в ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ» і ґрунтуються на неухильному дотриманні вимог законодавства.

Управлінський цикл передбачає стратегічне та поточне планування освітньої діяльності, організацію освітнього процесу, здійснення моніторингу виконання поставлених завдань та інші дії. Важливими процедурами, що забезпечують якість управлінських процесів, є планування всіх напрямів діяльності училища, визначення режиму його роботи, прийняття на роботу та звільнення працівників, забезпечення відкритого доступу до певної інформації, визначеної законодавством, реагування на звернення, випадки булінгу тощо.

Критерії оцінювання рівня управлінської діяльності керівних працівників училища формуються відповідно до 12-ти вимог (правил), що наводяться нижче.

Вимога 1. Організаційно-правові засади діяльності ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ»:

1.1 В ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ» наявні установчі, реєстраційні та дозвільні документи, що відповідають вимогам нормативно-правових актів.

1.2. В училищі наявні організаційні та розпорядчі документи, що відповідають вимогам нормативно-правових актів.

Вимога 2. Наявність стратегії розвитку та системи планування:

2.1. В ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ» затверджено стратегію та програму його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.

2.2. В училищі річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії та програми його розвитку.

2.3. В ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ» здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості П(ПТ)О.

2.4. Керівництво ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ» планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.

Вимога 3. Формування контингенту здобувачів П(ПТ)О:

3.1 Прийом на навчання здобувачів П(ПТ)О здійснюється відповідно до правил прийому в межах затвердженого регіонального замовлення та згідно з укладеними угодами з юридичними і фізичними особами.

3.2. Чисельність здобувачів П(ПТ)О відповідає ліцензійному обсягу ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ».

3.3. В училищі здійснюється професійно-орієнтаційна робота (заходи щодо професійної орієнтації населення на підготовку та отримання робітничої професії).

Вимога 4. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників:

4.1. Керівник ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ» формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та робочих навчальних програм.

4.2. Керівництво училища мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, впровадження інновацій.

4.3. Керівництво ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ» сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

Вимога 5. Раціональність та ефективність використання наявних ресурсів і матеріально-технічної бази:

5.1 В училищі організовано надання платних освітніх та інших послуг.

5.2 ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ» співпрацює з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, громадськими організаціями та об'єднаннями, іншими фізичними та юридичними особами з метою залучення фінансових, інших ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку.

5.3 Професійно-практична підготовка здобувачів П(ПТ)О здійснюється у тісному поєднанні з виготовленням корисної продукції та наданням послуг, що реалізується згідно із законодавством України.

Вимога 6. Організація освітнього процесу на основі конструктивної співпраці з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями:

6.1 В училищі створюються необхідні умови для проведення професійно-практичної підготовки здобувачів П(ПТ)О (у тому числі в умовах виробництва).

Вимога 7. Результативність (якість) освітньої діяльності:

7.1. Результати поточного, тематичного, проміжного та вихідного контролю навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О відповідають фактичному рівню.

7.2. В ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ» кваліфікаційна атестація проводиться у формі державних кваліфікаційних іспитів або кваліфікаційних іспитів.

7.3 ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ» сприяє працевлаштуванню випускників, що здобували освіту за регіональним замовленням.

Вимога 8. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності:

8.1 ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ» впроваджує політику академічної доброчесності та сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Вимога 9. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ»:

9.1 Керівництво училища дотримується встановлених вимог щодо правил і процедур оцінювання їх діяльності.

Вимога 10. Стипендіальне забезпечення та соціальний захист здобувачів П(ПТ)О:

10.1. Здобувачі П(ПТ)О на період навчання забезпечуються гуртожитками, стипендіями, спеціальним одягом у визначеному порядку.

10.2. В училищі організовано соціальний захист здобувачів П(ПТ)О.

Вимога 11. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії училища з місцевою громадою:

11.1 В училищі створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.

11.2 Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

11.3 Керівництво ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ» створює умови для розвитку громадського самоврядування.

11.4 Керівництво училища сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.

11.5 Режим роботи ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ» та розклад занять враховують вимоги РНП, вікові особливості здобувачів П(ПТ)О, відповідають їх освітнім потребам.

11.6 В училищі створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів П(ПТ)О.

Вимога 12. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм:

12.1 Керівництво училища сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує взаємну довіру та конструктивну взаємодію здобувачів П(ПТ)О, їх батьків (осіб, які їх замінюють), педагогічних та інших працівників ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ».

12.2 ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ» оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах

Процедурами оцінювання управлінської діяльності керівних працівників є такі: атестація, підвищення кваліфікації.

Атестація керівних працівників (директора та його заступників) здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, є обов'язковою і проводиться один раз на 5 років атестаційною комісією III рівня. У процесі вивчення професійної діяльності керівних кадрів атестаційна комісія з'ясовує:

- виконання програми розвитку училища та результати інноваційної діяльності;
- стан організації навчальної та виховної роботи, додержання вимог стандартів П(ПТ)О;
- результати державної атестації ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ»;



- результати перевірок, проведених Державною інспекцією навчальних закладів, місцевими органами управління освітою та іншими органами державного нагляду (контролю);
- додержання вимог щодо забезпечення безпечних та нешкідливих умов навчання здобувачів П(ПТ)О;
- підсумки моніторингу роботи з педагогічним колективом та іншими працівниками училища;
- ефективність взаємодії з громадськими організаціями та органами учнівського самоврядування;
- додержання педагогічної етики, моралі;
- звіти керівника про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ»;
- аналіз розгляду звернень громадян.

За результатами атестації керівних кадрів атестаційна комісія ухвалює такі рішення:

- керівник (заступник керівника) відповідає займаній посаді;
- керівник (заступник керівника) відповідає займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених атестаційною комісією;
- керівник (заступник керівника) не відповідає займаній посаді.

Необхідною умовою атестації керівних працівників є обов'язкове проходження не рідше одного разу на п'ять років підвищення кваліфікації. Засади цієї процедури та терміни її проходження єдині для керівних та педагогічних кадрів.

## **РОЗДІЛ 8**

### **МЕХАНІЗМИ РЕАЛІЗАЦІЇ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ П(ПТ)О**

Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості П(ПТ)О передбачають здійснення періодичного оцінювання його компонентів за визначеними напрямками відповідальними посадовими особами і представниками громадських структур училища на основі ефективних методів збору інформації та відповідного інструментарію. Методами збору інформації визначені такі: опитування учасників освітнього процесу, спостереження, вивчення документації закладу.

З метою аналізу стану сформованості та функціонування внутрішньої системи в закладі проводиться самооцінювання освітніх і управлінських процесів. Рівень якості освітньої і управлінської діяльності визначається за вимогами та напрямками. Для оцінювання виконання вимог слугують: критерії (підстави для оцінювання), індикатори (показники, що відображають стан об'єктів спостереження, їх якісні або кількісні характеристики), методи збору відповідної інформації, яка підлягає аналізу та оцінюванню, визначаються відповідальні за оцінювання, форми узагальнення інформації та відповідне управлінське рішення (**додаток**).

Самооцінювання здійснюється щорічно за певними напрямками освітньої діяльності, а також проводиться комплексне самооцінювання перед щорічним звітуванням директора училища.

## Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ»

№ з/п	Напрями, компоненти, критерії та індикатори оцінювання	Періодичність оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форма узагальнення інформації	Управлінське рішення
<b>1.</b>	<b>НАПРЯМ: ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ</b>					
1.1	<b>Компонент:</b> Забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці (внутрішнє освітнє середовище закладу)					
1.1.1	<b>Критерій:</b> Будівлі, споруди, приміщення і територія закладу є безпечними і нешкідливими для навчання і праці		Заступник директора з НВирР		Письмовий звіт	Наказ
	<b>Індикатори:</b>					
1.1.1.1	Облаштування території училища та розташування будівель, приміщень, споруд є безпечними	Тричі на рік		Спостереження, інтерв'ю з керівником		
1.1.1.2	В училищі забезпечується належний повітряно-тепловий режим, прибирання приміщень, облаштування та утримання санвузлів	Тричі на рік		Спостереження, анкетування педпрацівників та/або батьків, анкетування учнів		
1.1.1.3	В училищі забезпечується раціональне використання будівель, споруд, приміщень, території та земельних ділянок	Тричі на рік		Спостереження, вивчення документів		
1.1.1.4	В училищі є робочі місця для педагогічних працівників, що облаштовані відповідно до профілю діяльності педагога / вимог освітніх стандартів	Тричі на рік		Спостереження, анкетування педпрацівників		
1.1.1.5	В училищі є робочі місця для здобувачів освіти, що облаштовані відповідно до вимог освітніх стандартів та/або освітньої програми	Тричі на рік		Спостереження, вивчення документів, анкетування учнів		
1.1.1.6	В училищі облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	Тричі на рік		Спостереження, анкетування педпрацівників та/або учнів, анкетування батьків		
1.1.2	<b>Критерій:</b> Заклад забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням для реалізації освітніх програм		Заступник директора з НВирР		Аналітична довідка	Рішення педради
	<b>Індикатори:</b>					
1.1.2.1	В училищі є достатня кількість приміщень, необхідних для реалізації освітніх програм та забезпечення освітнього процесу	Тричі на рік		Спостереження, вивчення документів		
1.1.2.2	Частка навчальних кабінетів, майстерень, лабораторій, спортивної та актової зали, що обладнані засобами навчання відповідно до вимог	Тричі на рік		Спостереження, вивчення документів		

	законодавства та освітніх програм					
1.1.2.3	Частка навчальних кабінетів, навчальних лабораторій, навчальних майстерень, спортивної та актової зали, площа яких відповідає встановленим нормативам	Тричі на рік		Спостереження, вивчення документів		
1.1.2.4	Частка забезпечення закладу комп'ютерною та мультимедійною технікою, необхідною для виконання освітніх програм	Тричі на рік		Спостереження, вивчення документів		
1.1.3	<b>Критерій:</b> Здобувачі освіти та працівники училища обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх		Інженер з охорони праці		Аналітична довідка	Рішення педради
1.1.3.1	В училищі проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, безпечного виконання робіт, пожежної, техногенної безпеки, правил безпечної поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	Двічі на рік		Вивчення документів, інтерв'ю із заступником директора, анкетування педпрацівників, учнів		
1.1.3.2	Учасники освітнього процесу дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, безпечного виконання робіт, пожежної, техногенної безпеки, правил безпечної поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	Двічі на рік		Спостереження (уроки), вивчення документів, інтерв'ю з заступником директора, анкетування педпрацівників, учнів		
1.1.3.3	В училищі наявна відповідальна особа з охорони праці	Двічі на рік		Вивчення документів		
1.1.3.4	Частка посадових інструкцій працівників закладу, у яких наявний обов'язковий блок питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності	Двічі на рік		Вивчення документів		
1.1.3.5	Частка забезпечення здобувачів освіти, працівників училища засобами індивідуального захисту відповідно до діючих нормативів	Двічі на рік		Вивчення документів, анкетування педпрацівників, учнів		
1.1.4	<b>Критерій:</b> Працівники та здобувачі освіти ознайомлені з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками училища чи погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях		Інженер з охорони праці		Аналітична довідка	Рішення педради
	<b>Індикатори:</b>					
1.1.4.1	В училищі проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників, здобувачів освіти з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	Раз на рік		Вивчення документів, анкетування педпрацівників, учнів		

1.1.4.2	У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво училища діють у встановленому законодавством порядку	Раз на рік		Вивчення документів, анкетування педпрацівників		
1.1.4.3	Частка педагогічних працівників, які ознайомлені з порядком дій під час надзвичайних ситуацій або нещасних випадків	Раз на рік		Вивчення документів, анкетування педпрацівників		
1.1.4.4	Частка здобувачів освіти, які ознайомлені з порядком дій під час надзвичайних ситуацій або нещасних випадків	Раз на рік		Вивчення документів, анкетування учнів		
1.1.5	<b>Критерій:</b> В училищі створені умови для харчування учасників освітнього процесу		Заступник директора з НВихР		Письмовий звіт	Наказ
1.1.5.1	В училищі організовано безкоштовне харчування здобувачів освіти визначених законодавством категорій	Двічі на рік		Вивчення документів, анкетування учнів		
1.1.5.2	Харчування в училищі здійснюється відповідно до норм харчування на одного здобувача освіти згідно з віковою групою	Двічі на рік		Вивчення документів		
1.1.5.3	В училищі не допускається реалізація заборонених продуктів харчування	Двічі на рік		Вивчення документів		
1.1.5.4	Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	Двічі на рік		Анкетування педпрацівників, учнів		
1.1.6	<b>Критерій:</b> В училищі створені умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті		Заступник директора з НВирР		Аналітична довідка	Рішення педради
	<b>Індикатори:</b>					
1.1.6.1	В училищі застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	Двічі на рік		Вивчення документів, спостереження		
1.1.6.2	Частка учасників освітнього процесу, які поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	Двічі на рік		Вивчення документів, спостереження, анкетування педпрацівників, учнів, батьків		
1.1.7	<b>Критерій:</b> В училищі застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників		Заступник директора з НВирР		Письмовий звіт	Наказ
	<b>Індикатори:</b>					
1.1.7.1	Училище сприяє адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	Раз на рік		Вивчення документів, спостереження під час занять, анкетування педпрацівників, учнів		
1.1.7.2	Училище сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної	Раз на рік		Вивчення документів,		

	діяльності			анкетування педпрацівників		
1.1.7.3	Частка молодих спеціалістів, випускників закладів вищої та/або професійної (професійно-технічної) освіти, для яких училище є першим робочим місцем, які безперервно працюють в закладі більше трьох років	Раз на рік		Вивчення документів, анкетування педпрацівників		
1.1.8	<b>Критерій:</b> В училищі створені умови для медичного обслуговування здобувачів освіти та працівників		Заступник директора з НВихР		Письмовий звіт	Наказ
	<b>Індикатори:</b>					
1.1.8.1	В училищі наявний медичний пункт, працює медична сестра	Раз на рік		Вивчення документів, спостереження, анкетування педпрацівників, учнів		
1.2	<b>Компонент:</b> Забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці (зовнішнє освітнє середовище закладу освіти)					
1.2.1	<b>Критерій:</b> На час виробничого навчання і виробничої практики здобувачам освіти забезпечуються робочі місця, безпечні і нешкідливі умови праці відповідно до освітніх програм та угод		Інженер з охорони праці		Письмовий звіт	Рішення педради
	<b>Індикатори:</b>					
1.2.1.1	Частка здобувачів освіти, які на період виробничого навчання/виробничої практики закріплені на робочих місцях, що відповідають вимогам освітніх програм	Двічі на рік		Вивчення документів, інтерв'ю з керівником, анкетування учнів, роботодавців		
1.2.1.2	Частка здобувачів освіти, які на час виробничого навчання та виробничої практики на підприємстві, в установі, організації забезпечені спецодягом, іншими засобами індивідуального захисту та лікувально-профілактичним лікуванням	Двічі на рік		Вивчення документів, інтерв'ю з керівником, анкетування учнів, роботодавців		
1.2.1.3	Під час виробничого навчання і виробничої практики на підприємствах, установах, організаціях створені та забезпечуються безпечні умови праці	Двічі на рік		Вивчення документів, інтерв'ю з керівником, анкетування учнів, роботодавців		
1.2.1.4	Під час виробничого навчання і виробничої практики на підприємствах, установах, організаціях проводяться обов'язкові інструктажі з охорони праці, правил поведінки на робочих місцях або навчально-виробничих ділянках	Двічі на рік		Вивчення документів, інтерв'ю з керівником, анкетування учнів, роботодавців		
1.2.1.5	Училище здійснює контроль за створенням належних, безпечних і здорових умов праці здобувачів освіти під час виробничого навчання та виробничої практики на підприємствах, в установах, організаціях	Двічі на рік		Вивчення документів, інтерв'ю з керівником, анкетування учнів, роботодавців		

1.2.1.6	Частка здобувачів освіти, які пройшли спеціальне навчання з питань охорони праці до початку виробничого навчання або виробничої практики на підприємствах, установах, організаціях	Двічі на рік		Вивчення документів, інтерв'ю з керівником, анкетування учнів		
1.2.2	<b>Критерій:</b> Під час проходження виробничого навчання і виробничої практики праця здобувачів освіти не використовується для цілей, не передбачених освітніми програмами		Старший майстер		Письмовий звіт	Рішення педради
	<b>Індикатори:</b>					
1.2.2.1	Під час виробничого навчання та виробничої практики на виробництві чи у сфері послуг підприємства, установи, організації визначають види робіт, що відповідають змісту робочих освітніх програм	Двічі на рік		Вивчення документів, інтерв'ю з керівником, анкетування учнів, роботодавців		
1.2.2.2	Режим робочого дня для неповнолітніх під час професійно-практичної підготовки на виробництві відповідає вимогам, встановленим законодавством	Двічі на рік		Вивчення документів, інтерв'ю з керівником, інтерв'ю з роботодавцями, анкетування учнів		
1.3	<b>Компонент:</b> Забезпечення безпечних і нешкідливих умов проживання у гуртожитку					
1.3.1	<b>Критерій:</b> У гуртожитку забезпечені необхідні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, фізичної культури, виховної роботи здобувачів освіти		Заступник директора з НВихР		Письмовий звіт	Рішення педради
	<b>Індикатори:</b>					
1.3.1.1	Будівля та приміщення гуртожитку відповідають вимогам архітектурної доступності	Двічі на рік		Вивчення документів, спостереження		
1.3.1.2	Розпорядок в гуртожитку визначений правилами внутрішнього розпорядку	Двічі на рік		Вивчення документів, спостереження, анкетування учнів		
1.3.1.3	Частка здобувачів освіти, які проживають в гуртожитку ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ», що забезпечені майном (ліжко, шафа для одягу, стілець, стіл, постільні речі тощо)	Двічі на рік		Вивчення документів, спостереження, анкетування учнів		
1.3.1.4	Здобувачам освіти, які проживають в гуртожитку, своєчасно надаються житлово-комунальні послуги належної якості	Двічі на рік		Вивчення документів, анкетування учнів		
1.3.1.5	Здобувачі освіти, які проживають в гуртожитку, забезпечені приміщеннями навчального, побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншими допоміжними приміщеннями (загального користування), обладнанням та інвентарем	Двічі на рік		Вивчення документів, спостереження, анкетування учнів		
1.3.1.6	Здобувачі освіти, які проживають в гуртожитку, безпосередньо та/або через орган громадського самоврядування беруть участь у вирішенні питань, пов'язаних із поліпшенням умов проживання,	Двічі на рік		Вивчення документів, анкетування учнів		

	самостійної роботи, відпочинку, побуту, фізичної культури тощо					
1.3.1.7	Частка здобувачів освіти, що проживають в гуртожитку, які вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) при вирішенні питань, пов'язаних із поліпшенням умов проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, фізичної культури тощо	Двічі на рік		Анкетування учнів		
1.3.1.8	У гуртожитку проводяться національно-патріотичні, фізкультурно-оздоровчі, культурно-освітні та інші заходи	Двічі на рік		Вивчення документів, анкетування учнів		
1.3.1.9	Частка приміщень гуртожитку, що використовуються за функціональним призначенням	Двічі на рік		Вивчення документів, спостереження		
1.3.1.10	Розмір жилої площі, що надається в гуртожитку здобувачам освіти, відповідає встановленим нормам	Двічі на рік		Вивчення документів, спостереження		
1.4	<b>Компонент:</b> Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.4.1	<b>Критерій:</b> ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ» планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі		Заступник директора з НВихР		Письмовий звіт	Рішення педради
	<b>Індикатори:</b>					
1.4.1.1	В училищі розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	Раз на рік		Вивчення документів, інтерв'ю з директором, заступником, практичним психологом, соціальним педагогом, анкетування педпрацівників, учнів		
1.4.1.2	В училищі реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	Двічі на рік		Вивчення документів, інтерв'ю з директором, заступником, практичним психологом, соціальним педагогом		
1.4.1.3	Частка здобувачів освіти, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	Двічі на рік		Інтерв'ю з практичним психологом, соціальним педагогом, анкетування педпрацівників, учнів		
1.4.1.4	Частка педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	Двічі на рік		Інтерв'ю з практичним психологом, соціальним педагогом,		

				анкетування педпрацівників		
1.4.1.5	Керівництво та педагогічні працівники училища обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та засобами запобігання йому відповідно до законодавства, проходять відповідне навчання та ознайомлюються з нормативно-правовими актами	Двічі на рік		Вивчення документів, інтерв'ю з практичним психологом, соціальним педагогом, анкетування педпрацівників, учнів		
1.4.1.6	Училище співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	Двічі на рік		Вивчення документів, анкетування педпрацівників, учнів		
1.4.2	<b>Критерій:</b> Правила внутрішнього розпорядку училища забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини		Заступник директора з НВихР		Письмовий звіт	Рішення педради
	<b>Індикатори:</b>					
1.4.2.1	В училищі оприлюднені правила внутрішнього розпорядку, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	Двічі на рік		Вивчення документів, спостереження, анкетування педпрацівників, учнів		
1.4.2.2	Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами внутрішнього розпорядку училища	Двічі на рік		Вивчення документів, спостереження, анкетування педпрацівників, учнів		
1.4.2.3	Частка учасників освітнього процесу, які дотримуються прийнятих в училищі правил внутрішнього розпорядку	Двічі на рік		Вивчення документів, спостереження, анкетування педпрацівників, учнів, батьків		
1.4.3	<b>Критерій:</b> Директор та заступники директора училища, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви		Заступник директора з НВихР		Письмовий звіт	Рішення педради
	<b>Індикатори:</b>					
1.4.3.1	З метою запобігання різним проявам насильства здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	4 рази на рік		Вивчення документів, анкетування педпрацівників, учнів, батьків		
1.4.3.2	Училище реагує на звернення про можливі прояви булінгу (у разі наявності)	4 рази на рік		Вивчення документів, інтерв'ю з директором, заступником		



				директора, практичним психологом, соціальним педагогом, анкетування педпрацівників, учнів, батьків		
1.4.3.3	Психологічна служба училища (практичний психолог, соціальний педагог) здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству	4 рази на рік		Вивчення документів, інтерв'ю з практичним психологом, соціальним педагогом, анкетування педпрацівників, учнів, батьків		
1.4.3.4	Частка здобувачів освіти, які в разі потреби отримують в училищі соціальну та психолого-педагогічну підтримку	4 рази на рік		Вивчення документів, анкетування учнів		
1.4.3.5	Училище у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та служби у справах дітей	4 рази на рік		Вивчення документів, інтерв'ю з директором, заступником директора, практичним психологом, соціальним педагогом		
1.5	<b>Компонент: Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>					
1.5.1	<b>Критерій:</b> Приміщення та територія училища облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування		Заступник директора з НВихР		Письмовий звіт	Рішення педради
	<b>Індикатори:</b>					
1.5.1.1	В училищі забезпечується архітектурна доступність території і будівель	Двічі на рік		Спостереження, вивчення документів		
1.5.1.2	В училищі приміщення і територія адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	Двічі на рік		Спостереження, вивчення документів		
1.5.2	<b>Критерій:</b> В училищі застосовуються методики та технології роботи зі здобувачами з особливими освітніми потребами (у разі потреби)		Заступник директора з НВирР		Письмовий звіт	Рішення педради
	<b>Індикатори:</b>					
1.5.2.1	Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами	Раз на рік (у разі потреби)		Спостереження (уроки)		
1.5.2.2	В училищі налагоджено співпрацю педагогічних працівників з	Раз на рік (у		Вивчення документів,		

	питань навчання здобувачів освіти з особливими освітніми потребами	разі потреби)		анкетування педпрацівників, учнів, батьків		
1.5.3	<b>Критерій:</b> Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння загальнопрофесійними, ключовими, професійними компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя		Заступник директора з НВирР		Письмовий звіт	Наказ
	<b>Індикатори:</b>					
1.5.3.1	В училищі формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти	Двічі на рік		Вивчення документів, спостереження (уроки), анкетування педпрацівників, учнів		
1.5.3.2	Простір училища, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню загальнопрофесійних компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	Двічі на рік		Вивчення документів, спостереження		
1.5.3.3	Училище виконує технологічні вимоги щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності	Двічі на рік		Вивчення документів, спостереження		
1.5.3.4	Училище виконує технологічні вимоги щодо навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності	Двічі на рік		Вивчення документів, спостереження		
1.5.4	<b>Критерій:</b> В училищі створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека тощо)		Заступник директора з НВихР		Аналітична довідка	Рішення педради
	<b>Індикатори:</b>					
1.5.4.1	В училищі наявний доступ до інформаційних ресурсів	Двічі на рік		Вивчення документів, спостереження		
1.5.4.2	Простір і ресурси бібліотеки використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	Двічі на рік		Вивчення документів, спостереження, анкетування педпрацівників, учнів		
1.5.4.3	Ресурси бібліотеки використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти	Двічі на рік		Вивчення документів, спостереження, анкетування педпрацівників, учнів		
1.5.4.4	Училище виконує технологічні вимоги щодо інформаційного забезпечення освітньої діяльності	Двічі на рік		Вивчення документів, спостереження, анкетування педпрацівників, учнів		
1.5.5	<b>Критерій:</b> Училище планує та реалізує заходи щодо залучення здобувачів освіти та педагогічних працівників до позаурочної		Заступник директора з		Аналітична довідка	Рішення педради

	діяльності		НВихР			
	<b>Індикатори:</b>					
1.5.5.1	Частка здобувачів освіти, які залучені до участі у гуртках, секціях, що діють в училищі	Двічі на рік		Вивчення документів, анкетування учнів		
1.5.5.2	Частка здобувачів освіти, які залучені до участі у гуртках, секціях, що діють поза межами училища	Двічі на рік		Вивчення документів, анкетування учнів		
1.5.5.3	Частка педагогічних працівників, які залучені до позаурочної організаційної та виховної роботи серед здобувачів освіти	Двічі на рік		Вивчення документів, анкетування педпрацівників		
1.5.5.4	Частка здобувачів освіти, які залучаються до участі в конкурсах, змаганнях, олімпіадах тощо	Двічі на рік		Вивчення документів, анкетування учнів		
1.6	<b>Компонент: Забезпечення дистанційного навчання</b>					
1.6.1	<b>Критерій:</b> Заклад освіти спроможний організувати, запровадити та здійснити ефективне дистанційне навчання (у разі потреби)		Методист		Аналітична довідка	Рішення педради
	<b>Індикатори:</b>					
1.6.1.1	Ступінь (%) відповідності закладу освіти вимогам щодо науково-методичного та системотехнічного забезпечення для запровадження та здійснення дистанційного навчання	Двічі на рік		Спостереження, анкетування педпрацівників		
1.6.1.2	Частка педагогічних працівників, які забезпечені відповідними технічними засобами та доступом до мережі Інтернет для здійснення дистанційного навчання	Двічі на рік		Спостереження, анкетування педпрацівників		
1.6.1.3	Частка педагогічних працівників, які пройшли відповідну підготовку та володіють інформаційно-комунікаційними і психолого-педагогічними технологіями дистанційного навчання	Двічі на рік		Анкетування педпрацівників		
1.6.1.4	Частка здобувачів освіти, які мають відповідні технічні засоби та доступ до мережі Інтернет для дистанційного навчання	Двічі на рік		Анкетування учнів		
2.	<b>НАПРЯМ: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>					
2.1	<b>Компонент: Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</b>					
2.1.1	<b>Критерій:</b> Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень		Заступник директора з НР		Аналітична довідка	Рішення педради
	<b>Індикатори:</b>					
2.1.1.1	В училищі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	Раз на рік		Вивчення документації, спостереження за навчальними заняттями, анкетування педпрацівників, учнів		

2.1.2	<b>Критерій:</b> Система оцінювання в училищі сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання		Заступник директора з НР		Аналітична довідка	Рішення педради
	<b>Індикатори:</b>					
2.1.2.1	Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	Двічі на рік		Вивчення документації, спостереження за навчальними заняттями, анкетування педпрацівників		
2.1.3	<b>Критерій:</b> Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним		Заступник директора з НР		Письмовий звіт	Наказ
	<b>Індикатори:</b>					
2.1.3.1	Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання в училищі справедливим і об'єктивним	Двічі на рік		Анкетування учнів		
2.2	<b>Компонент:</b> Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування навчальних досягнень кожного здобувача освіти					
2.2.1	<b>Критерій:</b> В училищі здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти		Заступник директора з НВирР		Аналітична довідка	Рішення педради
	<b>Індикатори:</b>					
2.2.1.1	В училищі систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	Двічі на рік		Вивчення документації, анкетування учнів, педпрацівників, батьків		
2.2.1.2	За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх корегування	Двічі на рік		Вивчення документації, анкетування педпрацівників		
2.2.1.3	Частка здобувачів освіти, динаміка результатів навчальних досягнень яких з навчальних предметів загальноосвітньої підготовки є позитивною (упродовж навчання)	Двічі на рік		Вивчення документації		
2.2.2	<b>Критерій:</b> В училищі впроваджується формувальне оцінювання		Заступник директора з НВирР		Аналітична довідка	Рішення педради
	<b>Індикатори:</b>					

2.2.2.1	Частка педагогічних працівників, які за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них внутрішню мотивацію, позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися	Двічі на рік		Вивчення документації, анкетування педпрацівників		
2.3	<b>Компонент:</b> Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання					
2.3.1	<b>Критерій:</b> Училище сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання		Заступник директора з НР		Аналітична довідка	Рішення педради
	<b>Індикатори:</b>					
2.3.1.1	Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності, сприяють формуванню позитивної самооцінки, підтримують бажання навчатися	Двічі на рік		Спостереження (уроки), анкетування педпрацівників, учнів		
2.3.1.2	Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	Двічі на рік		Вивчення документації, анкетування педпрацівників, учнів		
2.3.2	<b>Критерій:</b> Училище забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти		Заступник директора з НВирР		Письмовий звіт	Наказ
	<b>Індикатори:</b>					
2.3.2.1	Частка педагогічних працівників, які в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	Двічі на рік		Спостереження (уроки), анкетування педпрацівників, учнів		
2.4	<b>Компонент:</b> Академічна доброчесність здобувачів освіти					
2.4.1	<b>Критерій:</b> Здобувачі освіти під час освітнього процесу дотримуються академічної доброчесності		Заступник директора з НВирР		Письмовий звіт	Наказ
	<b>Індикатори:</b>					
2.4.1.1	Частка здобувачів освіти, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	Двічі на рік		Вивчення документації, співбесіда, анкетування педпрацівників, учнів		
2.4.1.2	Частка здобувачів освіти, які дотримуються академічної доброчесності	Двічі на рік		Анкетування педпрацівників, учнів		
3.	<b>НАПРЯМ: ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>					
3.1	<b>Компонент:</b> Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього					

процесу з метою формування загальнопрофесійних, ключових та професійних компетентностей здобувачів освіти						
3.1.1	<b>Критерій:</b> Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність		Заступник директора з НВирР		Аналітична довідка	Рішення педради
	<b>Індикатори:</b>					
3.1.1.1	Частка педагогічних працівників, які використовують поурочно-тематичні плани та робочі навчальні програми з професійно-практичної підготовки, переліки навчально-виробничих робіт з професії, що відповідають освітній програмі та аналізують їх результативність	Двічі на рік		Вивчення документів, спостереження (уроки), анкетування педпрацівників		
3.1.2	<b>Критерій:</b> Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування загальнопрофесійних, ключових, професійних компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти		Заступник директора з НВирР		Аналітична довідка	Рішення педради
	<b>Індикатори:</b>					
3.1.2.1	Частка педагогічних працівників, які використовують освітні, виробничі технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти загальнопрофесійними, ключовими, професійними компетентностями та наскрізними вміннями	Двічі на рік		Вивчення документів, спостереження (уроки), анкетування педпрацівників		
3.1.3	<b>Критерій:</b> Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)		Заступник директора з НВирР		Аналітична довідка	Рішення педради
	<b>Індикатори:</b>					
3.1.3.1	Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність	Двічі на рік		Вивчення документів, анкетування педпрацівників		
3.1.4	<b>Критерій:</b> Педагогічні працівники створюють та/або використовують електронні освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)		Заступник директора з НВирР		Аналітична довідка	Рішення педради
	<b>Індикатори:</b>					
3.1.4.1	Частка педагогічних працівників, які створюють та/або використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	Двічі на рік		Вивчення документів, анкетування педпрацівників		
3.1.5	<b>Критерій:</b> Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку		Заступник директора з НВирР		Аналітична довідка	Рішення педради
	<b>Індикатори:</b>					
3.1.5.1	Частка педагогічних працівників, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування	Двічі на рік		Вивчення документів, анкетування		

	суспільних цінностей			педпрацівників		
3.1.6	<b>Критерій:</b> Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі			Заступник директора з НВирР	Аналітична довідка	Рішення педради
	<b>Індикатори:</b>					
3.1.6.1	Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	Двічі на рік		Вивчення документів, анкетування педпрацівників, учнів		
3.2	<b>Компонент:</b> Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної та фахової майстерності педагогічних працівників					
3.2.1	<b>Критерій:</b> Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами			Методист	Аналітична довідка	Наказ
	<b>Індикатори:</b>					
3.2.2.1	Частка педагогічних працівників, які беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота) ініціюють та/або реалізують освітні проекти	Двічі на рік		Вивчення документів, анкетування педпрацівників		
3.2.2.2	Частка педагогічних працівників, які здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої та/або професійної (професійно-технічної) освіти	Двічі на рік		Анкетування педпрацівників, спостереження		
3.3	<b>Компонент:</b> Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками (особами, які їх замінюють), працівниками закладу освіти					
3.3.3	<b>Критерій:</b> В училищі існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці			Методист	Аналітична довідка	Наказ
	<b>Індикатори:</b>					
3.3.3.1	Частка педагогічних працівників, які надають методичну підтримку колегам, які її потребують, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)	Двічі на рік		Вивчення документів, інтерв'ю з заступником директора, анкетування педпрацівників		
3.3.3.2	Частка педагогічних працівників, які потребують методичної допомоги, яким надають методичну підтримку колеги	Двічі на рік		Анкетування педпрацівників		
3.4	<b>Компонент:</b> Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності					
3.4.1	<b>Критерій:</b> Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності			Заступник директора з НВирР	Аналітична довідка	Рішення педради
	<b>Індикатори:</b>					
3.4.1.1	Частка педагогічних працівників, які діють на засадах академічної	Двічі на рік		Вивчення документів,		

	доброчесності			спостереження (уроки), анкетування педпрацівників		
3.4.2	<b>Критерій:</b> Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти		Заступник директора з НВирР		Аналітична довідка	Рішення педради
	<b>Індикатори:</b>					
3.4.2.1	Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	Двічі на рік		Вивчення документів, спостереження (уроки), анкетування педпрацівників, учнів		
3.5	<b>Компонент:</b> Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників					
3.5.1	<b>Критерій:</b> Педагогічні працівники отримують від керівництва училища інформацію про критерії, правила та процедуру оцінювання їх педагогічної діяльності		Методист		Аналітична довідка	Рішення педради
	<b>Індикатори:</b>					
3.5.1.1	В училищі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників	Раз на рік		Вивчення документів, анкетування педпрацівників, інтерв'ю з директором		
3.5.1.2	Частка педагогічних працівників, які отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їх педагогічної діяльності	Раз на рік		Спостереження (уроки), інтерв'ю з директором, анкетування педпрацівників		
3.5.1.3	Частка педагогічних працівників, які вважають критерії, правила та процедури оцінювання їх педагогічної діяльності об'єктивними	Раз на рік		Анкетування педпрацівників		
4.	<b>НАПРЯМ: УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>					
4.1	<b>Компонент:</b> Організаційно-правові засади діяльності закладу освіти					
4.1.1	<b>Критерій:</b> В училищі наявні установчі, реєстраційні та дозвільні документи, що відповідають вимогам нормативних		Заступник директора з НВирР		Аналітична довідка	Наказ
	<b>Індикатори:</b>					
4.1.1.1	Ступінь відповідності установчих, реєстраційних та дозвільних документів училища вимогам нормативних документів	Двічі на рік		Вивчення документів		
4.1.1.2	Частка атестованих професій від загальної кількості ліцензованих	Двічі на рік		Вивчення документів		
4.1.2	<b>Критерій:</b> В училищі наявні організаційні та розпорядчі документи, що відповідають вимогам нормативних		Заступник директора з НВирР		Аналітична довідка	Наказ



	<b>Індикатори:</b>					
4.1.2.1	Частка організаційних та розпорядчих документів училища, які відповідають вимогам нормативних документів	Двічі на рік		Вивчення документів		
4.1.2.2	Ступінь відповідності діяльності училища заявленому статусу на рівні вимог державних стандартів професій	Двічі на рік		Вивчення документів		
4.2	<b>Компонент: Формування контингенту здобувачів освіти</b>					
4.2.1	<b>Критерій:</b> Прийом на навчання здобувачів освіти здійснюється відповідно до правил прийому в межах затвердженого державного/регіонального замовлення та згідно з укладеними угодами з юридичними і фізичними особами		Заступник директора з НВирР		Аналітична довідка	Рішення педради
	<b>Індикатори:</b>					
4.2.1.1	Керівництво училища аналізує стан виконання показників державного/регіонального замовлення на підготовку кваліфікованих робітників	Раз на рік		Вивчення документів, інтерв'ю з директором		
4.2.1.2	В училищі наявні правила прийому на відповідний рік, розроблені відповідно до вимог законодавства	Раз на рік		Вивчення документів		
4.2.1.3	Частка двосторонніх договорів, укладених між училищем та замовником (замовниками) робітничих кадрів, що відповідають вимогам законодавства	Раз на рік		Вивчення документів		
4.2.1.4	Ступінь (%) виконання обсягів прийому кваліфікованих робітників	Раз на рік		Вивчення документів		
4.2.1.5	Ступінь відповідності ведення ділової документації щодо прийому та руху контингенту здобувачів освіти нормативним вимогам	Раз на рік		Вивчення документів		
4.2.2	<b>Критерій:</b> Чисельність здобувачів освіти відповідає ліцензійному обсягу		Заступник директора з НВирР		Аналітична довідка	Рішення педради
	<b>Індикатори:</b>					
4.2.2.1	Ступінь відповідності контингенту здобувачів освіти ліцензійному обсягу	Двічі на рік		Вивчення документів		
4.2.2.2	Чисельність здобувачів освіти у навчальних групах відповідає встановленим нормативам	Двічі на рік		Вивчення документів		
4.2.2.3	Дострокове відрахування здобувачів освіти за невиконання навчальних планів та навчальних програм здійснюється із дотриманням вимог нормативно-правових актів	Двічі на рік		Вивчення документів		
4.2.3	<b>Критерій:</b> В училищі здійснюється професійно-орієнтаційна робота		Заступник директора з НВирР		Аналітична довідка	Наказ
	<b>Індикатори:</b>					
4.2.3.1	Заходи щодо професійно-орієнтаційної роботи реалізують вимоги нормативних актів	Раз на рік		Вивчення документів		

4.2.3.2	Училище забезпечує змістовне наповнення інформаційних ресурсів інформацією, спрямованою на популяризацію робітничих професій та закладу освіти	Раз на рік		Вивчення документів, інтерв'ю з директором, заступником директора, спостереження, анкетування педпрацівників, учнів, батьків		
4.2.3.3	Результативність функціонування Центру професійної кар'єри училища	Раз на рік		Вивчення документів, інтерв'ю з директором, заступником директора, анкетування роботодавців		
4.3	<b>Компонент:</b> Наявність стратегії, програми розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань					
4.3.1	<b>Критерій:</b> В училищі затверджено стратегію та/або програму його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності		Заступник директора з НВирР		Аналітична довідка	Рішення педради
	<b>Індикатори:</b>					
4.3.1.1	Стратегія та/або програма розвитку училища відповідають особливостям і умовам його діяльності, передбачають заходи з підвищення якості освітньої діяльності	Раз на рік		Вивчення документів		
4.3.2	<b>Критерій:</b> В училищі річне планування та відстеження його результативності здійснюється відповідно до стратегії та програми його розвитку		Заступник директора з НВирР		Аналітична довідка	Рішення педради
	<b>Індикатори:</b>					
4.3.2.1	План роботи училища на навчальний рік реалізує стратегію та програму його розвитку	Двічі на рік		Вивчення документів, інтерв'ю з директором, анкетування педпрацівників, роботодавців		
4.3.2.2	Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення плану роботи училища на навчальний рік	Раз на рік		Вивчення документів, інтерв'ю з директором, анкетування педпрацівників, роботодавців, батьків		
4.3.2.3	Керівництво та органи громадського самоврядування училища аналізують реалізацію плану роботи на навчальний рік та у разі потреби корегують його	Двічі на рік		Вивчення документів, інтерв'ю з директором		

4.3.2.4	Діяльність педагогічної ради училища спрямовується на реалізацію плану роботи училища на навчальний рік та стратегію розвитку закладу	Двічі на рік		Вивчення документів, інтерв'ю з директором, анкетування педпрацівників, роботодавців, батьків		
4.3.2.5	Ступінь системності внутрішнього контролю в училищі	Двічі на рік		Вивчення документів		
4.3.2.6	Частка виконання рішень, що були прийняті за результатами внутрішнього контролю	Двічі на рік		Вивчення документів		
4.3.3	<b>Критерій:</b> В училищі здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії і процедур забезпечення якості освіти		Заступник директора з НВирР		Аналітична довідка	Рішення педради
	<b>Індикатори:</b>					
4.3.3.1	Училище розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію і процедури забезпечення якості освіти	Раз на рік		Вивчення документів, інтерв'ю з директором, анкетування педпрацівників		
4.3.3.2	В училищі здійснюється періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених та/або адаптованих у закладі процедур	Раз на рік		Вивчення документів, інтерв'ю з директором, анкетування педпрацівників		
4.3.3.3	Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	Раз на рік		Вивчення документів, інтерв'ю з директором, анкетування педпрацівників, учнів, роботодавців		
4.3.4	<b>Критерій:</b> В училищі здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії і процедур забезпечення якості освіти		Заступник директора з НВирР		Письмовий звіт	Наказ
	<b>Індикатори:</b>					
4.3.4.1	Керівництво училища вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, аналізує стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність тощо)	Двічі на рік		Вивчення документів, спостереження, інтерв'ю з директором, заступником директора		
4.4	<b>Компонент:</b> Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм					
4.4.1	<b>Критерій:</b> Керівництво училища сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків (осіб, які їх замінюють), педагогічних та інших працівників закладу та взаємну довіру		Заступник директора з НВихР		Аналітична довідка	Рішення педради

	<b>Індикатори:</b>					
4.4.1.1	Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом в училищі, взаємовідносинами та співпрацею між учасниками освітнього процесу в закладі, діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	Двічі на рік		Вивчення документів, анкетування педпрацівників, учнів		
4.4.1.2	Діяльність училища є прозорою та відкритою, у закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, громадян до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)	Двічі на рік		Вивчення документів, інтерв'ю з директором, заступником директора, практичним психологом, соціальним педагогом, анкетування педпрацівників, учнів, батьків		
4.4.1.3	Керівництво училища вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, громадян та вживає відповідних заходів реагування	Двічі на рік		Вивчення документів, інтерв'ю з директором, заступником директора, практичним психологом, соціальним педагогом, анкетування педпрацівників, учнів, батьків		
4.4.2	<b>Критерій:</b> Училище оприлюднює інформацію про своє діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах		Методист		Аналітична довідка	Рішення педради
	<b>Індикатори:</b>					
4.4.2.1	Училище забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, офіційний сайт закладу, сторінки у соціальних мережах тощо) відповідно до вимог законодавства	Двічі на рік		Вивчення документів, спостереження, інтерв'ю з директором, заступниками, анкетування педпрацівників, учнів, батьків		
4.5	<b>Компонент:</b> Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників					
4.5.1	<b>Критерій:</b> Директор училища формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітніх програм		Директор		Аналітична довідка	Рішення педради

	<b>Індикатори:</b>					
4.5.1.1	В училищі виконуються кадрові вимоги щодо провадження освітньої діяльності	Двічі на рік		Вивчення документів		
4.5.1.2	В училищі укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	Двічі на рік		Вивчення документів		
4.5.1.3	Частка педагогічних працівників училища, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)	Двічі на рік		Вивчення документів		
4.5.1.4	Керівництво училища залучає кваліфікованих працівників з виробництва до здійснення педагогічної діяльності (участь у проведенні окремих навчальних занять, проведення майстер-класів)	Двічі на рік		Вивчення документів, анкетування роботодавців		
4.5.2	<b>Критерій:</b> Керівництво училища мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності		Директор		Аналітична довідка	Наказ
	<b>Індикатори:</b>					
4.5.2.1	Керівництво училища застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних, інших працівників	Двічі на рік		Вивчення документів		
4.5.2.2	Частка працівників училища, які вважають, що рішення керівництва щодо матеріального та/або морального заохочення працівників є об'єктивними	Двічі на рік		Анкетування педпрацівників		
4.5.3	<b>Критерій:</b> Керівництво училища сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників		Методист		Аналітична довідка	Рішення педради
	<b>Індикатори:</b>					
4.5.3.1	Керівництво училища створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	Двічі на рік		Вивчення документів, інтерв'ю з директором, анкетування педпрацівників		
4.5.3.2	Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво училища сприяє їхньому професійному розвитку	Двічі на рік		Анкетування педпрацівників		
4.5.3.3	Наявність та своєчасність виконання плану заходів щодо підвищення кваліфікації (у тому числі стажування) та атестації педагогічних працівників	Двічі на рік		Вивчення документів		
4.6	<b>Компонент:</b> Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою					
4.6.1	<b>Критерій:</b> В училищі створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу		Директор		Аналітична довідка	Рішення педради
	<b>Індикатори:</b>					
4.6.1.1	Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в училищі не порушуються	Двічі на рік		Вивчення документів, анкетування педпрацівників		

4.6.1.2	Права і обов'язки працівників училища визначені посадовими інструкціями та відповідають чинним нормативно-правовим актам	Двічі на рік		Анкетування педпрацівників		
4.6.1.3	Права і обов'язки здобувачів освіти визначені Правилами поведінки здобувачів освіти в училищі та відповідають чинним нормативно-правовим актам	Двічі на рік		Вивчення документів		
4.6.2	<b>Критерій:</b> Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу		Директор		Аналітична довідка	Рішення педради
	<b>Індикатори:</b>					
4.6.2.1	Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	Двічі на рік		Анкетування педпрацівників, учнів, роботодавців		
4.6.3	<b>Критерій:</b> Керівництво училища створює умови для розвитку громадського самоврядування		Заступник директора з НВихР		Аналітична довідка	Рішення педради
	<b>Індикатори:</b>					
4.6.3.1	Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності училища	Двічі на рік		Інтерв'ю з директором, анкетування педпрацівників, батьків, роботодавців		
4.6.4	<b>Критерій:</b> Керівництво училища сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади		Заступник директора з НВихР		Аналітична довідка	Рішення педради
	<b>Індикатори:</b>					
4.6.4.1	Керівництво училища підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (виховні, культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)	Двічі на рік		Вивчення документів, інтерв'ю з директором, анкетування педпрацівників, батьків, роботодавців		
4.6.5	<b>Критерій:</b> Режим роботи училища та розклад занять враховують вимоги освітніх програм, вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам		Заступник директора з НР		Аналітична довідка	Наказ
	<b>Індикатори:</b>					
4.6.5.1	Режим роботи училища враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	Двічі на рік		Вивчення документів, спостереження		
4.6.5.2	Розклад навчальних занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вимог освітніх програм, вікових особливостей здобувачів освіти	Двічі на рік		Вивчення документів, спостереження		
4.6.5.3	Розклад навчальних занять в училищі сформований відповідно до	Двічі на рік		Вивчення документів		

	освітніх програм					
4.6.6	<b>Критерій:</b> В училищі створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти			Заступник директора з НВирР		Аналітична довідка Рішення педради
	<b>Індикатори:</b>					
4.6.6.1	Керівництво училища забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти	Раз на рік			Вивчення документів, інтерв'ю з директором	
4.7	<b>Компонент:</b> Організація освітнього процесу на основі конструктивної співпраці з роботодавцями (представниками роботодавців) їх організаціями та об'єднаннями					
4.7.1	<b>Критерій:</b> В училищі створюються необхідні умови для проведення професійно-практичної підготовки здобувачів П(ПТ)О			Заступник директора з НВирР		Аналітична довідка Рішення педради
	<b>Індикатори:</b>					
4.7.1.1	Училище спільно з роботодавцями (представниками роботодавців) визначає освітні програми, за якими організовується освітній процес	Двічі на рік			Вивчення документів, анкетування роботодавців	
4.7.1.2	В училищі визначено осіб, що відповідають за проведення професійно-практичної підготовки здобувачів освіти	Двічі на рік			Вивчення документів	
4.7.1.3	При розробленні освітніх програм, училище організовує обговорення та враховує пропозиції (побажання) підприємств (установ, організацій) до змісту та якості професійної (професійно-технічної) освіти, відповідності освітнім стандартам та вимогам до компетентностей випускників училища	Двічі на рік			Вивчення документів, анкетування роботодавців	
4.7.1.4	Частка робочих місць (від потреби), передбачена відповідними договорами між училищем і підприємствами, установами, організаціями, що надають місця для проходження виробничого навчання і виробничої практики	Двічі на рік			Вивчення документів	
4.7.1.5	Частка замовників робітничих кадрів, які задоволені якістю професійно-теоретичної підготовки випускників училища	Двічі на рік			Анкетування роботодавців	
4.7.1.6	Частка замовників робітничих кадрів, які задоволені якістю професійно-практичної підготовки випускників училища	Двічі на рік			Анкетування роботодавців	
4.7.1.7	Частка замовників робітничих кадрів, які мають намір продовжувати співпрацю з училищем	Двічі на рік			Анкетування роботодавців	
4.8	<b>Компонент:</b> Результативність (якість) освітньої діяльності					
4.8.1	<b>Критерій:</b> Результати поточного, тематичного, проміжного та вихідного контролю навчальних досягнень здобувачів освіти відповідають фактичному рівню			Заступник директора з НВирР		Письмовий звіт Наказ
	<b>Індикатори:</b>					

4.8.1.1	Заходи контролю, що проводяться в училищі, спрямовані на визначення відповідності фактичного рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти вимогам освітніх програм	Двічі на рік		Вивчення документів, інтерв'ю з директором		
4.8.1.2	Частка здобувачів освіти, результати поточного, проміжного та вихідного контролю навчальних досягнень яких відповідають фактичному рівню, визначеному (встановленому) за результатами (зовнішнього, внутрішнього) оцінювання	Двічі на рік		Вивчення документів		
4.8.2	<b>Критерій:</b> Кваліфікаційна атестація проводиться у формі державних кваліфікаційних іспитів або кваліфікаційних іспитів		Заступник директора з НВирР		Письмовий звіт	Наказ
	<b>Індикатори:</b>					
4.8.2.1	В училищі створено державні кваліфікаційні комісії	Двічі на рік		Вивчення документів		
4.8.2.2	Державна кваліфікаційна атестація (кваліфікаційна атестація) проводиться на завершальному етапі повного або певного проміжного ступеня навчання	Двічі на рік		Вивчення документів		
4.8.2.3	До складання державних кваліфікаційних іспитів або кваліфікаційних іспитів допускаються особи, які пройшли відповідний повний або певний проміжний ступінь курсу навчання й мають позитивні підсумкові оцінки з усіх навчальних предметів, виробничого навчання та виробничої практики	Двічі на рік		Вивчення документів		
4.8.2.4	Частка здобувачів освіти, які успішно склали проміжну (поетапну) кваліфікаційну атестацію	Двічі на рік		Вивчення документів		
4.8.2.5	Частка здобувачів освіти, які успішно склали державну кваліфікаційну атестацію	Двічі на рік		Вивчення документів		
4.8.3	<b>Критерій:</b> Училище сприяє працевлаштуванню випускників, що здобували освіту за державним/регіональним замовленням		Заступник директора з НВирР		Письмовий звіт	Наказ
	<b>Індикатори:</b>					
4.8.3.1	Частка випускників, які здобували освіту за державним/регіональним замовленням, що працевлаштовані	Двічі на рік		Вивчення документів		
4.8.3.2	Частка випускників, які здобували освіту за державним/регіональним замовленням, що працевлаштовані за здобутою професією	Двічі на рік		Вивчення документів		
4.8.3.3	Частка здобувачів освіти, які задоволені якістю отриманих освітніх послуг	Двічі на рік		Анкетування учнів		
4.8.3.4	Частка випускників, які задоволені якістю отриманих освітніх послуг	Двічі на рік		Анкетування випускників		
4.8.3.5	Частка випускників, які здобували освіту за державним/регіональним замовленням, що працюють на першому	Двічі на рік		Вивчення документів, анкетування учнів,		



	робочому місці більше одного року			роботодавців		
4.9	<b>Компонент:</b> Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності					
4.9.1	<b>Критерій:</b> Училище впроваджує політику академічної доброчесності та сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції			Заступник директора з НВирР	Аналітична довідка	Рішення педради
	<b>Індикатори:</b>					
4.9.1.1	Керівництво училища забезпечує реалізацію заходів із формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення	Двічі на рік			Вивчення документів, анкетування педпрацівників, учнів	
4.9.1.2	Частка педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	Двічі на рік			Вивчення документів, анкетування педпрацівників, учнів	
4.9.1.3	Керівництво училища забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Двічі на рік			Вивчення документів, анкетування педпрацівників, учнів, батьків	
4.10	<b>Компонент:</b> Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти					
4.10.1	<b>Критерій:</b> Керівництво училища дотримується встановлених вимог щодо правил і процедур оцінювання їх діяльності			Заступник директора з НВирР	Письмовий звіт	Наказ
	<b>Індикатори:</b>					
4.10.1.1	Частка працівників училища, які вважають, що оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти відбувається прозоро і об'єктивно	Двічі на рік			Вивчення документів, анкетування педпрацівників, учнів, роботодавців, батьків	
4.10.1.1	Частка працівників училища, які поінформовані про критерії, правила і процедуру оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти	Двічі на рік			Вивчення документів, анкетування педпрацівників	
4.11	<b>Компонент:</b> Стипендіальне забезпечення та соціальний захист здобувачів освіти					
4.11.1	<b>Критерій:</b> Здобувачі освіти на період навчання забезпечуються гуртожитком, стипендіями, соціальним одягом у визначеному порядку			Заступник директора з НВирР	Аналітична довідка	Рішення педради
	<b>Індикатори:</b>					
4.11.1.1	Здобувачам освіти жила площа та житлово-комунальні послуги у гуртожитку надаються безоплатно	Двічі на рік			Вивчення документів, спостереження, анкетування учнів	
4.11.1.2	Здобувачі освіти, які належать до визначених законодавством категорій, першочергово забезпечені жилою площею в гуртожитку	Двічі на рік			Вивчення документів	
4.11.1.3	Частка здобувачів освіти, яким здійснюється виплата академічної	Двічі на рік			Вивчення документів	

	стипендії (з числа здобувачів освіти, які мають право на отримання академічної стипендії)					
4.11.1.4	Частка здобувачів освіти, яким здійснюється виплата соціальної стипендії (з числа здобувачів освіти, які належать до визначених законодавством категорій)	Двічі на рік		Вивчення документів		
4.11.1.5	Здобувачі освіти безоплатно забезпечуються спеціальним одягом відповідно до Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я під час використання працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці та Норм безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості	Двічі на рік		Вивчення документів, анкетування учнів		
4.11.2	<b>Критерій:</b> В училищі організовано соціальний/особливий соціальний захист здобувачів освіти		Заступник директора з НВихР		Письмовий звіт	Наказ
	<b>Індикатори:</b>					
4.11.2.1	Керівництво училища забезпечує виконання вимог законів та інших нормативно-правових актів щодо соціального захисту здобувачів освіти	Двічі на рік		Вивчення документів		
4.11.2.1	Керівництво училища забезпечує реалізацію гарантованих державою прав на соціальний/особливий соціальний захист в галузі професійної (професійно-технічної) освіти	Двічі на рік		Вивчення документів, анкетування учнів, батьків		
4.12	<b>Компонент:</b> Раціональність та ефективність використання наявних ресурсів і матеріально-технічної бази					
4.12.1	<b>Критерій:</b> В училищі організовано надання платних освітніх та інших послуг		Головний бухгалтер		Аналітична довідка	Рішення педради
	<b>Індикатори:</b>					
4.12.1.1	Динаміка надходжень до спеціального фонду училища від надання платних освітніх (окрім коштів на підготовку кваліфікованих робітників за регіональним замовленням) та інших послуг (від загальної суми фінансування закладу (державного/регіонального) у відповідному календарному році	Двічі на рік		Вивчення документів		
4.12.1.2	Частка коштів, від загальної суми надходжень від надання платних освітніх та інших послуг, що використані училищем на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази	Двічі на рік		Вивчення документів		
4.12.2	<b>Критерій:</b> Училище співпрацює з роботодавцями (представниками роботодавців), їх організаціями та об'єднаннями, громадськими організаціями та об'єднаннями, іншими фізичними та юридичними особами з метою залучення фінансових, інших ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку		Головний бухгалтер		Аналітична довідка	Рішення педради
	<b>Індикатори:</b>					

4.12.2.1	Динаміка надходжень до спеціального фонду училища від отриманих благодійних внесків (від загальної суми фінансування закладу освіти (державного/регіонального) у відповідному календарному році)	Двічі на рік		Вивчення документів		
4.12.2.2	Частка коштів, від загальної суми отриманих благодійних внесків, що використані училищем на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази	Двічі на рік		Вивчення документів		
4.12.2.3	Динаміка надходжень до спеціального фонду училища від заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику здобувачів освіти (від загальної суми фінансування закладу освіти (державного/регіонального) у відповідному календарному році)	Двічі на рік		Вивчення документів		
4.12.2.4	Частка коштів, від загальної суми надходжень від заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику здобувачів освіти, що використані училищем на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази	Двічі на рік		Вивчення документів		
4.12.2.5	Частка коштів, від загальної суми надходжень від заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику здобувачів освіти, що використані училищем на преміювання майстрів виробничого навчання, педагогів професійного навчання за безпосередню підготовку здобувачів освіти, якісну організацію та виконання освітніх програм з виробничого навчання на підприємстві і виробничої практики	Двічі на рік		Вивчення документів		
4.12.3	<b>Критерій:</b> Професійно-практична підготовка здобувачів освіти здійснюється у тісному поєднанні з виготовленням корисної продукції, що реалізується згідно із законодавством України		Головний бухгалтер		Аналітична довідка	Рішення педради
	<b>Індикатори:</b>					
4.12.3.1	Динаміка надходжень до спеціального фонду училища від реалізації виготовленої корисної продукції (від загальної суми фінансування училища (державного/регіонального) у відповідному календарному році)	Двічі на рік		Вивчення документів		
4.12.3.2	Частка коштів, від загальної суми надходжень від реалізації виготовленої корисної продукції, що використані училищем на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази	Двічі на рік		Вивчення документів		